

SCHEMA DI DOMANDA

**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE INTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'AZIENDA USL DI TERAMO COSTITUITO CON DELIBERA N. 117 DEL 12/02/2012.**

**AI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL DI TERAMO  
CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, N.1 - 64100 TERAMO -**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna, per titoli e colloquio, per la nomina del componente interno dell'Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance dell'Azienda USL di Teramo, costituito con delibera n. 117 del 12/02/2012.

Ai sensi e nelle forme degli artt. 38,45,46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

1. di essere dipendente dell'Azienda Sanitaria di Teramo dal \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

2. di avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;

4. di avere buone e comprovate conoscenze informatiche;

5. di non rientrare in alcune delle categorie e tipologie previste dal bando agli artt.2 e 3 in materia di incompatibilità e conflitti di interessi;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea \_\_\_\_\_ magistrale/specialistica/vecchio \_\_\_\_\_ ordinamento \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

- titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance, nonché titoli di studio universitario e post universitario in discipline attinenti alle specificità dell'azienda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. di avere maturato le seguenti esperienze professionali:

- incarico di \_\_\_\_\_ svolto presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- incarico di \_\_\_\_\_ svolto presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- incarico di \_\_\_\_\_ svolto presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- incarico di \_\_\_\_\_ svolto presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

8. di essere in possesso delle richieste capacità intellettuali, manageriali, relazionali come da curriculum e relazione illustrativa allegati.

Allega alla presente, la seguente documentazione:

a) Fotocopia del proprio documento di riconoscimento;

b) Curriculum, in formato europeo;

c) Relazione che illustra i requisiti attinenti all'area delle capacità e nella quale il candidato specifica le esperienze ritenute più significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui ha operato, ai risultati individuali ed aziendali/di area ottenuti nel tempo ed espone gli obiettivi che a suo avviso l'OIV dovrà in concreto perseguire e le modalità;

d) Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_