

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1515** del **26 AGO. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Rettifica della deliberazione n. 1458 dell'8 agosto 2019 avente ad oggetto " Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 Dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria indetto con deliberazione n. 981 del 04/06/2019. Ammissione candidati e nomina commissione" e ammissione di candidato precedentemente escluso.

Data 20/08/19 Firma Francesca Visione
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. ssa Francesca Visione)

Data 20/08/19 Firma Francesca Visione
Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21/8/19

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/8/2019



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/8/2019



Firma ASSENTO
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- D.Lgs. 30.03.2001, n 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione n. 677 del 22.05.2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico e Amministrativo;

VISTA la deliberazione numero 981 del 04 giugno 2019 con la quale è stato indetto un avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, riservato a n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ 13/07/2016;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 11/06/2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato all'11/07/2019 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che entro il suddetto termine di scadenza risultano pervenute n.2 domande di ammissione da parte dei seguenti Dott.ssa Luisa Crosta e Dott. Fabrizio Silvagni;

VISTA la deliberazione n. 1458 del 08/08/2019 con la quale:

- ✓ non è stato ammesso alla procedura in oggetto il seguente candidato il Dr. Silvagni Fabrizio in quanto non in possesso dei requisiti di ammissione e nello specifico "essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016 con qualifica di dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria";
- ✓ è stata ammessa alla procedura in oggetto la seguente candidata Dott.ssa Luisa Crosta.

VISTA la pec del 14/08/2019, acquisita al protocollo unico aziendale in data 14/08/2019 al numero 0082709/19, con il quale il Dr. Silvagni Fabrizio ha trasmesso la concessione per aspettativa con diritto di conservazione del posto dell'Azienda ULSS n. 6 Euganea dimostrando il requisito di ammissione succitato e che pertanto risulta in possesso del requisito di ammissibilità;

PROCEDUTO al riesame della documentazione allegata alla domanda di partecipazione del Dr. Silvagni Fabrizio, alla luce dei chiarimenti pervenuti dall'interessato;

RITENUTO:

- ✓ in esito al riesame di cui sopra di rettificare la citata deliberazione n.1458 dell'08/08/2019, provvedendo a dichiarare – ora per allora – il Dr. Silvagni Fabrizio ammissibile alla procedura di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 Dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria;

- ✓ di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

PRECISATO che, a seguito della riammissione di cui sopra, i candidati ammessi risultano essere la Dott.ssa Luisa Crosta e il Dr. Fabrizio Silvagni;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI RETTIFICARE** la citata deliberazione n. 1458 dell'08/08/2019, provvedendo a dichiarare – ora per allora – il Dr. Fabrizio Silvagni Ammissibile alla procedura di mobilità per n.1 posto di dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria;
- 2) **DI PRECISARE** che a seguito della riammissione di cui sopra i candidati ammessi alla procedura di mobilità per n.1 posto di dirigente medico della disciplina di Otorinolaringoiatria sono la Dott.ssa Luisa Crosta e il Dr. Fabrizio Silvagni;
- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

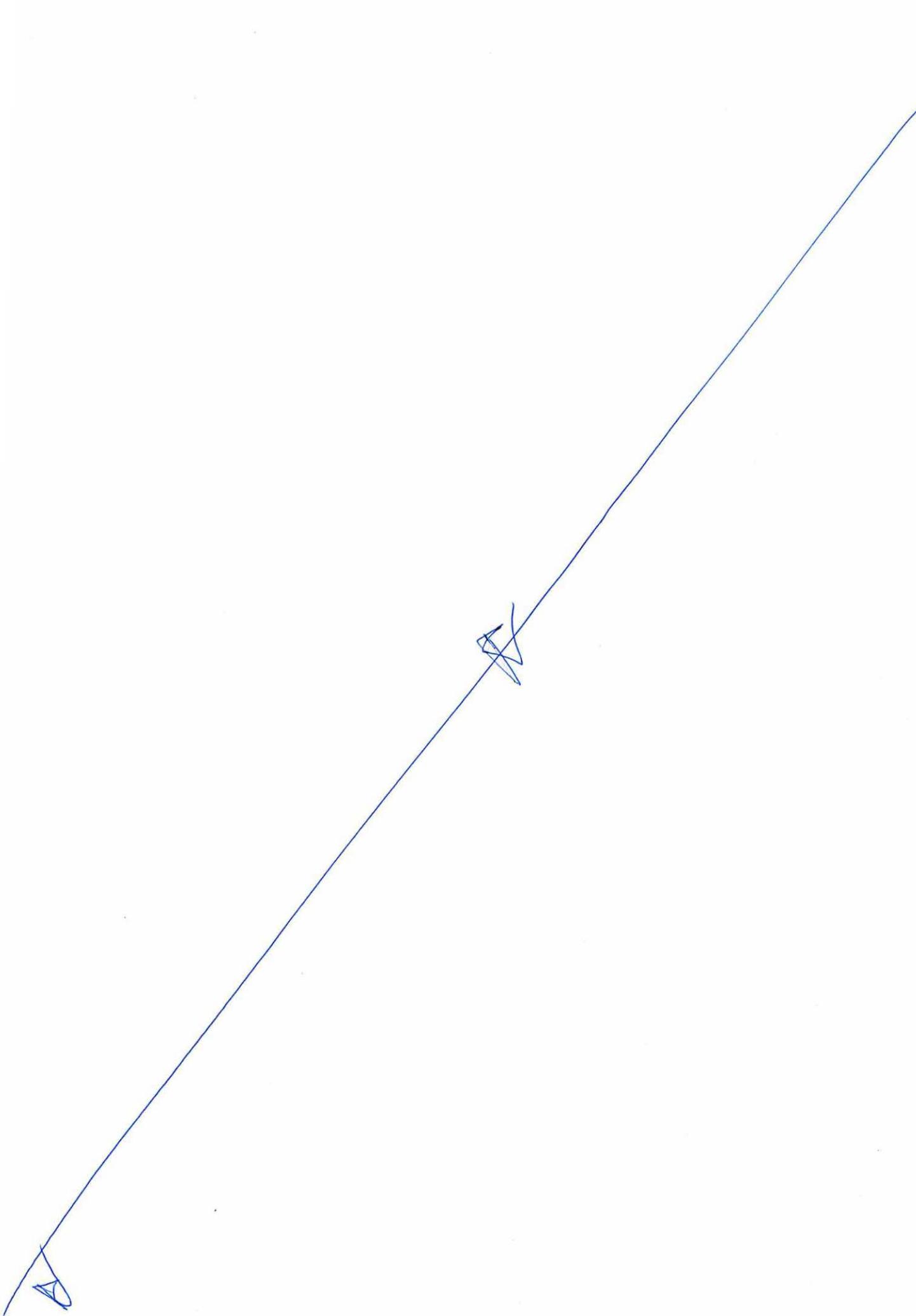
- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Faiano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Faiano", written over the printed name of the Director General.





A

[Scribble]



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 21-8-2019
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Il Contabile ASL Teramo U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestro

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
27 AGO. 2019 con prot. n. 324/109
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		