

Deliberazione n° ~~2042~~ 2269 del 29 DIC. 2022

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: Personale area del comparto: approvazione graduatorie per l'attribuzione della posizione economica orizzontale immediatamente superiore a quella in godimento, con decorrenza 1/1/2022.

Data 29/12/22 Firma Giovanna Dragoni
Il Responsabile dell'istruttoria dott.ssa Giovanna Dragoni

Data 29/12/22 Firma Valerio Pelusi
Il Responsabile del procedimento dott. Valerio Pelusi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 19/12/22

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Rossella Di Marzio

Firma Luigi Franciotti
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-12-2022

Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29-12-2022

Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100, Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C.: Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott.ssa Rossella Di Marzio

U.O.C.: Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATI:

- il CCNL del comparto sanità sottoscritto in data 7 aprile 1999 nella parte in cui prevede il sistema di classificazione del personale in categorie e fasce retributive ed in particolare:
 - o l'art.30, comma 1 lettera b) del sopraccitato CCNL che prevede lo sviluppo del trattamento economico iniziale del personale in ulteriori fasce retributive i cui valori economici sono determinati nella tabella allegato 5, primo e secondo prospetto allegati al CCNL citato, così come successivamente aggiornati dai CC.CC.NN.LL. successivi;
 - o l'art.35, che stabilisce i criteri per la progressione economica orizzontale del personale con contestuale previsione che gli stessi siano integrati in sede di contrattazione integrativa;
- il D. Lgs.150/2009, che all'art.23, primo comma, stabilisce: *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili*; nel successivo co. 2, che *“le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*. Infine al c. 3 che *“la collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche”*;
- l'art. 3 del CCNL 2006-09 (B.E. 2006/07 del 10 aprile 2008) al c.1, che ha previsto - quale requisito indispensabile per l'accesso alle progressioni economiche orizzontali - un periodo di permanenza minimo. A tal proposito dispone che *ai fini della progressione economica orizzontale di cui al comma 4 dell'art. 35 del CCNL 7.4.1999, dalla data di entrata in vigore del presente contratto, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi*;
- la circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 15 del 16.5.2019 sul conto annuale per l'anno 2018, con la quale si è stabilito che le progressioni economiche all'interno della categoria possono essere riconosciute a una quota limitata di dipendenti ossia in una quantità massima non eccedente il 50% degli aventi diritto;

PRESO ATTO che con verbale della riunione della delegazione trattante del 28.9.2022, ai fini dell'attribuzione della fascia economica al personale dipendente dell'area del comparto con decorrenza 1.1.2022, si è stabilito:

- di destinare al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali la somma complessiva di €823.958,00 derivante dalla sommatoria:
 - ✓ quanto ad Euro 196.966,00 dal residuo fondi aziendali anno 2021;
 - ✓ quanto ad Euro 176.992,00 dal risparmio posizioni economiche di dipendenti cessato dall'1.1.2022 al 31.12.2022;
 - ✓ quanto ad Euro 450.000,00 dalla minore spesa dei fondi accessori nell'anno 2022, determinata dalla comparazione dello speso nei primi otto mesi dell'anno 2022 rispetto ai primi otto mesi dell'anno 2021”;
- di confermare la disciplina vigente in azienda stabilita con il Contratto Integrativo Aziendale stipulato in data 4.11.2016, con le modifiche/integrazioni di cui appresso:

- ✓ *"Nel caso in cui, a consuntivo, il finanziamento come sopra stabilito, risultasse insufficiente per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, a copertura della somma mancante sarà utilizzata, fino a concorrenza, quota parte del fondo produttività collettiva del medesimo anno;*
- ✓ *Il numero degli aventi diritto alla progressione economica orizzontale di ciascun profilo professionale non potrà in nessun caso superare il 49,99% degli aventi diritto nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;*
- ✓ *La valutazione (effettuata con riferimento al biennio 2020/2021) del personale sarà effettuata dal Responsabile/Direttore dell'unità operativa dove il dipendente risultava in servizio all'1.1.2022; nel caso di cessazione del Responsabile/Direttore dell'unità operativa la valutazione sarà effettuata da quello attualmente in carica; ai fini di una completa ed adeguata valutazione, il Responsabile/Direttore dell'unità operativa che effettua la medesima potrà avvalersi della documentazione già agli atti e/o eventualmente acquisire le opportune informazioni e riscontri rispetto al valutato nelle modalità che riterrà più opportune (es. informative da altro Responsabile/Direttore e/o Coordinatore delle UU.OO. dove il dipendente ha prestato servizio nell'arco temporale oggetto di valutazione):*
- ✓ *Il punteggio minimo previsto per l'accesso alle selezioni è così rettificato:*
 - 24 per le categorie A, B, BS e C*
 - 27 per le categorie D e DS;*
- ✓ *Fermo restando il requisito specifico di accesso che prevede una anzianità minima continuativa di servizio al 31.12.2021 presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi (cioè nel periodo dall'1.1.2020 al 31.12.2021), nel profilo professionale, categoria e fascia economica, il servizio ulteriore, oggetto di valutazione, sarà solo quello prestato presso Aziende o Enti di uno dei comparti di contrattazione previsti dall'art. 2 del CCNQ 3.8.2021;*
- ✓ *Considerato il breve lasso di tempo utile per la procedura finalizzata all'attribuzione della posizione economica, il tempo di pubblicazione dell'avviso sarà di giorni 15;*
- ✓ *Le domande di partecipazione potranno essere prodotte esclusivamente in modalità telematica mediante procedura informatizzata dedicata;*
- ✓ *L'arrotondamento percentuale degli aventi diritto nei profili professionali le cui graduatorie conterranno un numero di aspiranti da 1 a 3 sarà effettuato per eccesso nel caso in cui l'anzianità di fascia sia uguale o maggiore a 6 anni e per difetto nel caso in cui la stessa sia inferiore ad anni 6";*

PRESO ATTO che:

- con nota n. 0096050 del 6/10/2022 l'Azienda ha richiesto al Collegio Sindacale la certificazione dell'Accordo Integrativo Aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2022 stipulato in data 28.9.2022;
- con Verbale n. 44 del 21.10.2022 il Collegio Sindacale ha certificato la compatibilità economica in applicazione dell'art. 40bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. dell'accordo integrativo aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2022;

PRESO ATTO, altresì, che, in esecuzione del sopra citato contratto integrativo del 28.9.2022, in data 21.10.2022, con scadenza il 5.11.2022, sono stati emanati, per ciascun profilo professionale, appositi avvisi di selezione interna per l'attribuzione di una posizione economica con decorrenza 1.1.2022 al personale dell'area del comparto appartenente alle categorie "A, B, BS, C" in possesso dei seguenti requisiti:

- a. in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/2022 presso l'Azienda USL di Teramo;
- b. con un'anzianità minima continuativa di servizio – al 31/12/2021 - presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e posizione economica posseduti alla data dell'1/1/2022 (l'anzianità deve essere maturata nel periodo 1.1.2020/31.12.2021);
- c. che abbiano conseguito nella valutazione del biennio 2020/2021 un punteggio minimo di 24;
- d. che non abbiano riportato nei due anni precedenti all'1/1/2022 sanzioni disciplinari superiori alla censura;

ed alle categorie "D e DS" in possesso dei seguenti requisiti:

- a. in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/2022 presso l'Azienda USL di Teramo;

- b. con un'anzianità minima continuativa di servizio – al 31/12/2021 - presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e posizione economica posseduti alla data dell'1/1/2022 (l'anzianità deve essere maturata nel periodo 1.1.2020/31.12.2021);
- c. che abbiano conseguito nella valutazione del biennio 2020/2021 un punteggio minimo di 27;
- d. che non abbiano riportato nei due anni precedenti all'1/1/2022 sanzioni disciplinari superiori alla censura;

PRESO ATTO, inoltre, che con mail del 17.10.2022 sono state inviate a ciascun Direttore/Responsabile delle articolazioni aziendali le schede di valutazione per la selezione interna per l'attribuzione delle fasce economiche che, dopo essere state compilate dai Direttori/Responsabili, sono state successivamente acquisite per ciascun dipendente ai fini della formulazione delle graduatorie;

ATTESO che, a seguito della pubblicazione degli avvisi di selezione, sono state acquisite n.2027 domande di partecipazione pervenute mediante procedura telematica, la cui iniziale gestione delle domande unitamente ai titoli, è stata affidata ad una ditta esterna, la quale ha provveduto, in particolare:

- o alla verifica delle domande pervenute;
- o all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ed alla correzione d'ufficio di eventuali errori immediatamente riscontrabili dalla procedura informatica aziendale;
- o alla predisposizione dell'elenco dei non ammessi alla selezione per le motivazioni che sono state individualmente specificate per ciascun candidato escluso e che saranno oggetto di specifica formale comunicazione via mail ai singoli interessati;
- o alla valutazione dei servizi e della documentazione dichiarati e/o allegati;

ATTESO, inoltre, che, stante l'accertata impossibilità dell'utilizzo della procedura telematica, in deroga al principio dell'invio delle domande esclusivamente a mezzo della predetta procedura, sono state acquisite e trattate come appresso indicato, anche n. 5 domande pervenute a mezzo posta da parte di:

- n. 3 eredi di ex dipendenti deceduti, in possesso dei requisiti specifici (ammessi);
- n. 1 erede di ex dipendente deceduto, non in possesso dei requisiti specifici (escluso);
- n. 1 ex dipendente che ha ricevuto la comunicazione relativa all'avvio della procedura selettiva in ritardo per problematiche legate ai servizi postali (ammesso);

CONSIDERATO che, sono stati effettuati controlli d'ufficio volti all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese da parte dei dipendenti, ed in particolare è stata accertata:

- o l'esperienza resa presso questa Amministrazione;
- o la denominazione e il periodo esatto dell'esperienza dichiarata presso altre Amministrazioni;

PRECISATO che, questo Ufficio si riserva la possibilità di effettuare ulteriori e più approfonditi controlli anche successivamente all'approvazione della graduatoria in oggetto e che quindi può subire variazioni e/o modifiche qualora si riscontrino dichiarazioni mendaci;

VISTO l'allegato prospetto (**ALLEGATO 1**) dal quale si rilevano:

- a. il numero dei dipendenti dell'area del comparto in possesso dei requisiti specifici per la partecipazione agli avvisi di selezione sopra riportati, suddiviso per categoria e profilo professionale
- b. il numero massimo (49,55%) di dipendenti aventi diritto all'attribuzione della fascia calcolato, per ciascun profilo, sul numero complessivo di dipendenti potenzialmente avente diritto tenuto conto del finanziamento stanziato;

ATTESO che si è provveduto alla formulazione delle graduatorie redatte per ciascun profilo professionale allegato al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali nelle quali sono evidenziati in verde i dipendenti che avranno diritto all'attribuzione, con decorrenza 1/1/2022, della posizione economica orizzontale immediatamente superiore a quella in godimento (**ALLEGATO 2**), tenuto conto del numero degli aventi diritto di ciascun profilo come calcolato al punto precedente e del limite del finanziamento stanziato;

DATO ATTO che le graduatorie, dopo l'approvazione, saranno pubblicate sul sito web dell'Azienda sull'area riservata ai dipendenti del sito aziendale (<https://www.aslteramo.it> - Personale ASL area riservata - Avvisi riservati al personale dipendente - Attribuzione fasce economiche - 003 Avviso Attribuzione Fascia dal 01/01/2022) con l'indicazione del numero di posizione fino al quale la relativa graduatoria sarà utilizzata evidenziando in verde i nominativi degli aventi diritto, al fine di poter consentire ai dipendenti interessati di chiedere, a mezzo mail all'indirizzo valutazione@aslteramo.it l'eventuale riesame e/o la rettifica della propria posizione nei trenta giorni successivi alla data di pubblicazione;

RITENUTO di prendere atto e di approvare le graduatorie redatte per ciascun profilo professionale allegato al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali nelle quali sono evidenziati in verde i dipendenti che avranno diritto all'attribuzione, con decorrenza 1/1/2022, della posizione economica orizzontale immediatamente superiore a quella in godimento (**ALLEGATO 2**), tenuto conto del numero degli aventi diritto di ciascun profilo come sopra calcolato e del limite del finanziamento stanziato

PRECISATO che l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali e dei correlati conguagli sarà effettuata con successivo atto deliberativo, a seguito della conclusione dell'esame delle eventuali istanze di riesame e/o rettifica della propria posizione pervenute dai dipendenti nei trenta giorni successivi alla pubblicazione;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO ed APPROVARE** l'allegato prospetto (**ALLEGATO 1**) dal quale si rilevano:
 - il numero dei dipendenti dell'area del comparto in possesso dei requisiti specifici per la partecipazione agli avvisi di selezione riportati in premessa, suddiviso per categoria e profilo professionale;
 - il numero massimo (49,55%) di dipendenti aventi diritto all'attribuzione della fascia calcolato, per ciascun profilo, sul numero complessivo di dipendenti potenzialmente avente diritto tenuto conto del finanziamento stanziato.
- 2) **DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE** le graduatorie redatte per ciascun profilo professionale allegato al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali nelle quali sono evidenziati in verde i dipendenti che avranno diritto all'attribuzione, con decorrenza 1/1/2022, della posizione economica orizzontale immediatamente superiore a quella in godimento al 31.12.2021 (**ALLEGATO 2**), tenuto conto del numero degli aventi diritto di ciascun profilo come calcolato al punto precedente e del limite del finanziamento stanziato.
- 3) **DI ESCLUDERE** dalla partecipazione alla selezione per l'attribuzione della posizione economica orizzontale con decorrenza 1.1.2022, n. 59 dipendenti di cui al prospetto allegato (**ALLEGATO 3 la cui pubblicazione viene omessa per motivi di privacy**) con a lato di ciascuno indicata la relativa motivazione della quale verrà data specifica formale comunicazione via mail a ciascun interessato.
- 4) **DI PRECISARE**
 - che le graduatorie, dopo l'approvazione, saranno pubblicate sul sito web dell'Azienda sull'area riservata ai dipendenti del sito aziendale (<https://www.aslteramo.it> - Personale ASL area riservata - Avvisi riservati al personale dipendente - Attribuzione fasce economiche - 003 Avviso

Attribuzione Fascia dal 01/01/2022) con l'indicazione del numero di posizione fino al quale la relativa graduatoria sarà utilizzata evidenziando in verde i nominativi degli aventi diritto, al fine di poter consentire ai dipendenti interessati di chiedere, a mezzo mail all'indirizzo valutazione@aslteramo.it l'eventuale riesame e/o la rettifica della propria posizione nei trenta giorni successivi alla data di pubblicazione;

- che nei confronti di tutti i dipendenti utilmente collocati in graduatoria saranno effettuati ulteriori accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese e/o della documentazione prodotta.
- 5) **DI PRECISARE** che l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali e dei correlati conguagli sarà effettuata con successivo atto deliberativo, a seguito della conclusione dell'esame delle eventuali istanze di riesame e/o rettifica della propria posizione pervenute dai dipendenti nei trenta giorni successivi alla pubblicazione.
- 6) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire la pubblicazione immediata delle graduatorie.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

allegato n. 1

CATEGORIA	QUALIFICA	n. dipendenti in possesso dei requisiti specifici	posizioni utili al 49,55%
A	AUS.SPEC.-SERV.SOCIO ASS.(art.40 384/90)	51	25
A	COMMESSO	4	1
B	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	47	23
B	OP. TEC. - ADDETTO ALL'ASSISTENZA	3	2
B	OPERATORE TECNICO	115	56
BS	COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR	6	2
BS	OP. TECNICO SPECIALIZZATO	55	27
BS	OPERATORE SOCIO SANITARIO	200	99
BS	PUERICULTRICE	1	1
C	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	76	37
C	ASSISTENTE TECNICO	5	2
C	INFERMIERE GENERICI SENIOR	7	3
C	INFERMIERE PSICHIATRICO SENIOR	3	2
C	OP.TEC.SPECIALIZZATO SENIOR	2	1
C	PROGRAMMATORE	9	4
C	PUERICULTRICE SENIOR	2	1
D	COLL.PROF. ASSISTENTE SOCIALE	16	7
D	COLL.PROF.SAN. ASS. SANITARIO	4	1
D	COLL.PROF.SAN. EDUCATORE PROFESSIONALE	1	1
D	COLL.PROF.SAN. FISIOTERAPISTA	26	12
D	COLL.PROF.SAN. INFERMIERE PEDIATRICO	3	2
D	COLL.PROF.SAN. LOGOPEDISTA	3	2
D	COLL.PROF.SAN. MASSAGG. NON VEDENTE	2	0
D	COLL.PROF.SAN. ORTOTTISTA	2	1
D	COLL.PROF.SAN. T. NEURO E PSICOMOTRICITA	1	0
D	COLL.PROF.SAN. TEC.PREV.AMB.LUOG.LAV.	16	7
D	COLL.PROF.SAN. TECNICO AUDIOMETRISTA	1	1
D	COLL.PROF.SAN. TECNICO DI NEUROFISIOP.	5	2
D	COLL.PROF.SAN. TECNICO FISIOP.CARD.	3	2
D	COLL.PROF.SAN. TS LABORATORIO BIOMED.	49	24
D	COLL.PROF.SAN. TS RADIOLOGIA MEDICA	73	36
D	COLL.PROF.SANITARIO DIETISTA	7	3
D	COLL.PROF.SANITARIO INFERMIERE	1184	586
D	COLL.PROF.SANITARIO OSTETRICA	32	15
D	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE	42	20
D	COLLABORATORE TECNICO PROF.LE	13	6
DS	COL.PROF.ASSISTENTE SOCIALE SENIOR	1	1
DS	COLL.PROF.SAN. FISIOTERAPISTA SENIOR	3	2
DS	COLL.PROF.SAN. INFERMIERE SENIOR	22	10
DS	COLL.PROF.SAN. TS LABOR.BIOMED. SENIOR	1	1
DS	COLL.PROF.SAN. TS RADIOLOG.MED. SENIOR	2	1
DS	COLL.PROF.SAN.TEC.PREV.AMB.L.LAV.SENIOR	4	1
DS	COLLABORATORE AMM.VO PROF. SENIOR	18	8

UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale
UA Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
29 DIC. 2022 con prot. n. 432A/22 all'Albo
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo
 giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente
 eseguibile"

Firma B
 L'Addetto alla Pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria generale e Affari Legali		UOC Controllo di Gestione	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Qualità e Comunicazione strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e Finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di Attesa	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio- Toraco -Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Medica e Gestione complessiva del PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C