

AVVISO PERMANENTE

FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO ALL'ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA INDIVIDUALE ESERCITATA IN REGIME AMBULATORIALE PRESSO LE MACRO ARTICOLAZIONI AZIENDALI (PP.OO., D.S.M, DIP. PREV. E DIP. ASS. TERRIT.)

Con il presente avviso permanente, pubblicato in esecuzione dell'art. 15 del "Regolamento Aziendale per l'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria" (Regolamento LPI) (approvato con Deliberazione n. 913 del 23 maggio 2023), si intende acquisire la disponibilità di personale delle professioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, riabilitative e della prevenzione (personale non dirigente del ruolo sanitario) e di operatori sociosanitari per l'attività di supporto diretto alla LPI individuale esercitata in regime ambulatoriale presso UU.OO./Servizi delle diverse macro articolazioni aziendali (Presidi Ospedalieri, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Assistenza Territoriale), mediante la formazione di elenchi, distinti per macro articolazione e profilo professionale, da utilizzare per la libera scelta dell'operatore di supporto da parte del dirigente dell'area della Sanità (professionista).

Tale attività è remunerata ai sensi dell'art. 16 del Regolamento LPI, ripartendo le quote riservate al personale di supporto diretto in base ai volumi delle prestazioni sanitarie supportate e alla partecipazione temporale di ciascun operatore all'attività LPI.

I compensi sono liquidati, con periodicità trimestrale, il secondo mese successivo a quello di riferimento.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'art. 14 del Regolamento LPI preclude lo svolgimento delle funzioni di supporto diretto ai dipendenti in orario ridotto per maternità/L. 104/1992 o con rapporto di lavoro part-time o con prescrizioni mediche limitative dell'attività lavorativa (relativamente alle prestazioni dalle quali sono esonerati).

Pertanto, per effetto del combinato disposto dei commi 1 e 2 del citato art. 14 del Regolamento LPI, possono partecipare all'attività di supporto diretto alla LPI individuale e, dunque, chiedere l'iscrizione agli elenchi i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. status di dipendente dell'Azienda USL Teramo appartenente al ruolo sanitario non dirigente o alla figura professionale di operatore sociosanitario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato e a tempo pieno senza orario ridotto per maternità o Legge 104/1992;
2. idoneità fisica all'attività lavorativa in cui si sostanzia il supporto diretto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, procedono all'iscrizione esclusivamente in via telematica, previa compilazione dell'apposito modulo di richiesta *on line* disponibile cliccando sul seguente link <https://forms.office.com/e/mYiXTWinEi> o dal sito web aziendale (<https://www.aslteramo.it>; Personale ASL – Area riservata => Avvisi riservati al personale dipendente => Avvisi attività di supporto LPI individuale).

E' consentita l'iscrizione negli elenchi di una sola macro articolazione aziendale.

La procedura telematica è aperta dal 18 luglio 2023 e la compilazione *on line* della richiesta può essere effettuata 24 ore su 24.

La richiesta è considerata presentata nel momento in cui il dipendente interessato conclude correttamente la procedura telematica di iscrizione negli elenchi e riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali richieste pervenute con altre modalità non sono prese in considerazione.

DURATA DEGLI ELENCHI

La positiva conclusione della procedura telematica di presentazione della richiesta determina l'iscrizione negli elenchi, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti e di verifica della completezza e correttezza della richiesta stessa, e l'adesione integrale e incondizionata alle condizioni di svolgimento dell'attività di supporto diretto previste dal Regolamento LPI.

L'Ufficio LPI della macro articolazione di riferimento effettua l'accertamento del possesso dei requisiti e la verifica della completezza e correttezza della richiesta, entro 10 (dieci) giorni di calendario dalla presentazione della richiesta.

Se sussistono ragioni di approfondimento istruttorio, il citato Ufficio LPI richiede gli opportuni chiarimenti. Ove il dipendente interessato non fornisca i chiarimenti richiesti, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione, ovvero nel caso in cui, una volta ricevuti i chiarimenti, permangano motivi ostativi all'iscrizione negli elenchi, si procede alla cancellazione.

Quando si renda necessario effettuare approfondimenti istruttori il termine di effettuazione dell'accertamento e verifica resta sospeso.

La cancellazione è disposta d'ufficio, oltre che nelle ipotesi sopra riportate, in caso di:

1. accertata carenza (anche sopravvenuta) dei requisiti;
2. indisponibilità all'attività di supporto diretto manifestata dal dipendente iscritto, per 2 (due) volte, anche non consecutive, e senza fornire adeguata motivazione, segnalata dal professionista alla Direzione della macro articolazione di riferimento.

La cancellazione d'ufficio è disposta dal Direttore della suddetta macro articolazione con atto scritto e motivato, notificato al dipendente interessato.

La cancellazione negli elenchi è operata, altresì, con la mera presa d'atto dell'Ufficio LPI di macro articolazione, su espressa richiesta del dipendente effettuata esclusivamente in via telematica, previa compilazione dell'apposito modello di cancellazione *on line*

disponibile cliccando direttamente sul seguente link <https://forms.office.com/e/Nich3uMAeJ> o dal sito web aziendale (www.aslteramo.it) seguendo il percorso: Personale ASL – Area riservata => Avvisi riservati al personale dipendente => Avvisi attività di supporto LPI individuale.

Le iscrizioni e le cancellazioni d'ufficio decorrono dal quinto giorno di calendario successivo alla loro presentazione/notifica, salvo eccezionali e motivate situazioni.

Invece, le cancellazioni su istanza di parte decorrono il trentesimo giorno di calendario successivo a quello della richiesta stessa.

Al fine di facilitare l'utilizzo della piattaforma di compilazione ed inoltro della richiesta di iscrizione/cancellazione negli elenchi è consultabile l'apposita "Guida" sul sito web aziendale (www.aslteramo.it), seguendo il percorso: Personale ASL – Area riservata => Avvisi riservati al personale dipendente => Avvisi attività di supporto LPI individuale.

Gli elenchi sono utilizzabili dall'1 ottobre 2023 e vigenti fintanto che eventuali modifiche normative o regolamentari o disposizioni aziendali in materia non richiedano la riformulazione degli stessi sulla base di requisiti e criteri selettivi differenti.

Gli elenchi sono consultabili dai professionisti presso l'Ufficio LPI di macro articolazione e trasmessi in copia alla Direzione delle Professioni Sanitarie.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai dipendenti nelle domande di iscrizione sono raccolti dagli Uffici LPI di macro articolazione e trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali di formazione e gestione degli elenchi in questione.

Il conferimento di tali dati è necessario per la verifica dei requisiti di iscrizione e la loro mancata indicazione può precludere l'iscrizione negli elenchi.

Il trattamento dei dati è effettuato dal personale dell'Ufficio LPI di macro articolazione preposto al procedimento di formazione e gestione degli elenchi, con strumenti elettronici e manuali ed adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il dipendente interessato può liberamente accedere agli atti di procedura, senza la necessità che gli eventuali controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il dipendente interessato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alle procedure di formazione degli elenchi alle quali partecipa o ha partecipato.

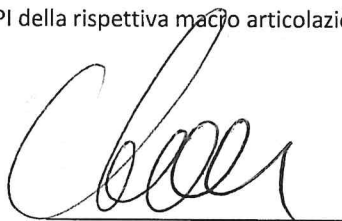
DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web aziendale (<https://www.aslteramo.it>: Personale ASL – Area riservata => Avvisi riservati al personale dipendente => Avvisi attività di supporto LPI individuale) e presso le postazioni marcatempo ed è trasmesso a mezzo e-mail ai dipendenti dei profili professionali interessati.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio LPI della rispettiva macro articolazione.

Teramo, 18 luglio 2023

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Teramo



Dott. Pietro Romualdi

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Atri



Dott. Marino Iommarini

La Responsabile dell'U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Giulianova



Dott.ssa Manuela Di Virgilio

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. S. Omero



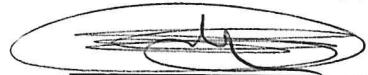
Dott. Guido Angeli

Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale



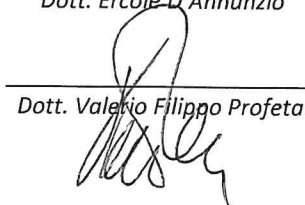
Dott. Domenico De-Berardis

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione



Dott. Ercole D'Annunzio

Il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale



Dott. Valerio Filippo Profeta