

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**Deliberazione n° 1234 del 18/06/2024**

**UU.OO. proponenti: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) PER LE ESIGENZE DELL'UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 0631 DEL 27 MARZO 2024. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

*Il Responsabile dell'istruttoria*  
**Lelii Federica**

*Il Responsabile del procedimento*  
**Lelii Federica**  
*firmato digitalmente*

I Direttori delle UU.OO. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Di Marzio Rossella**

*Il Direttore U.O. **PIANIFICAZIONE DINAMICHE  
E SVILUPPO DEL PERSONALE***  
**Dott. Di Marzio Rossella**  
*firmato digitalmente*

*Il Direttore U.O. **AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE***  
**Dott. Franciotti Luigi**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Parere favorevole

*Il Direttore Amministrativo*

**Dott. Santarelli Franco**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Parere favorevole

*Il Direttore Sanitario*

**Dott. Brucchi Maurizio**  
*firmato digitalmente*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n.1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, indetto con deliberazione n. 0631 del 27 marzo 2024. Approvazione della graduatoria di merito e ulteriori provvedimenti.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale,** Dott.ssa Rossella Di Marzio  
**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del personale,** Dott. Luigi Franciotti

**RICHIAMATI:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27 marzo 2001 n. 220;
- il CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 1180 del 23 giugno 2023 con la quale è stata approvata la revisione 9 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, approvato con DGR n. 220 del 14 aprile 2023 e definitivamente adottato da questa Azienda con deliberazione n. 735 del 2 maggio 2023;

**VERIFICATO:**

- che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, adottato con DGR n. 220 del 14 aprile 2023 e definitivamente approvato da questa Azienda con deliberazione n. 0735 del 2 maggio 2023, ha previsto un fabbisogno massimo pari a n. 120 unità di Assistente Amministrativo;
- che alla data del 31 maggio 2024 risultano in servizio a tempo indeterminato n. 113 unità di Assistente Amministrativo di cui n.1 in posizione di comando presso altra Pubblica Amministrazione;
- che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025 ha previsto, per l'anno 2024, il reclutamento di n. 8 unità di Assistente Amministrativo;
- che con deliberazione n. 0223 del 09 febbraio 2024 è stato indetto, tra gli altri, *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.5 Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti), interamente riservato ai lavoratori iscritti nell'elenco di cui all'art.8, comma 2 della L.68/1999;*

**VISTA** la deliberazione n. 0631 del 27 marzo 2024, con cui è stato indetto Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 28 marzo 2024 nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato da ultimo al 27 aprile 2024, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web aziendale, risultano pervenute n. 4 domande di partecipazione;
- che con deliberazione n. 1011 del 20 maggio 2024 è stata nominata la Commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito e sono stati ammessi alla procedura i seguenti candidati:

| N. | COGNOME E NOME    |
|----|-------------------|
| 1  | DI CARLO Emanuela |
| 2  | VACCARI Annalisa  |

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**PRESO ATTO** degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata Commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 6 giugno 2024 (prot.n.0047740/24 del 06/06/2024);

**RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla Commissione e verificarne la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

| N. | COGNOME E NOME   | PUNTI TITOLI | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TOTALI |
|----|------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1  | VACCARI Annalisa | 4,220        | 18/20           | 22,220       |

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Dottoressa Vaccari Annalisa, in esito alla procedura di mobilità per **n. 1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, indetto con deliberazione n. 0631 del 27 marzo 2024;**
- di invitare la Dottoressa Vaccari Annalisa a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con la Dottoressa Vaccari Annalisa, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

**DATO ATTO** che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa in materia di limiti di spesa del personale degli enti del SSN;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura dei posti di cui trattasi;

**PROPONGONO**

**per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate**

- 1) DI APPROVARE** verificarne la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sotto indicata graduatoria di merito dell' Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, indetto con deliberazione n. 0631 del 27 marzo 2024:

| N. | COGNOME E NOME   | PUNTI TITOLI | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TOTALI |
|----|------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1  | VACCARI Annalisa | 4,220        | 18/20           | 22,220       |

- 2) DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda della Dottoressa Vaccari Annalisa, in esito alla procedura di mobilità volontaria dall'esterno per n.1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

dell'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, indetto con deliberazione n. 0631 del 27 marzo 2024.

- 3) **DI INVITARE** la Dottoressa Vaccari Annalisa a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda.
- 4) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato).
- 5) **DI STIPULARE** con la Dottoressa Vaccari Annalisa, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza.
- 6) **DI SUBORDINARE** la stipula della citata appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità.
- 7) **DI DARE ATTO** che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa in materia di limiti di spesa del personale degli enti del SSN.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

DATA E ORA FIRMA: 18/06/2024 18:29:30

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**  
*Firmato digitalmente*

|   |
|---|
| UA _____<br>(proponente)  |
| Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero) |

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

I Dirigenti Dott. ssa Rossella Di Marzio Dott. Luigi Franciotti

*firmato digitalmente*

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente Dott.ssa Antonella Di Silvestre

*firmato digitalmente*

## **ASL TERAMO**

### **Deliberazione n. 1234 del 18/06/2024 ad oggetto:**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) PER LE ESIGENZE DELL'UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 0631 DEL 27 MARZO 2024. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19/06/2024 con prot. n. 0002478/24 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica  
Prudente Fabrizio

**ASL TERAMO**

**Deliberazione n. 1234 del 18/06/2024 ad oggetto:**

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) PER LE ESIGENZE DELL'UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 0631 DEL 27 MARZO 2024. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

*(Firmato digitalmente da)*

**MAURIZIO DI GIOSIA**

Data: 18/06/2024 18:29:30 (UTC)

Nr. di serie certificato: 1220259335132427555