

R.S.A. DEMENZE "Eurialo Parere"

DESCRIZIONE

La RSA "Parere" accoglie, previa valutazione multidimensionale/multidisciplinare, presa in carico e formulazione del PAI (progetto assistenziale individualizzato), soggetti adulti affetti da Disturbo Neurocognitivo Maggiore o Demenza, nella fase in cui il disturbo è associato a disturbi del comportamento severi (BPSD, *behavioral and psychological symptoms in dementia*) e/o a disregolazione dell'emozionalità/affettività non assistibili e gestibili a domicilio né in altri setting a minore intensità assistenziale.

La mission della RSA "Parere" è l'intervento clinico-terapeutico-riabilitativo-assistenziale, teso prioritariamente al raggiungimento della stabilizzazione clinica del paziente ricoverato, che in un arco temporale compreso tra 30 giorni e 6-12 mesi, possa essere dimesso in altro setting assistenziale (RP, semi-residenzialità, domicilio, etc.).

TIPO DI ASSISTENZA

La prestazione "residenziale" risulta essere a prevalente carattere assistenziale connotata da aspetti di umanizzazione e personalizzazione dell'assistenza.

I soggetti ospiti nella R.S.A. non possono essere definiti stabili in senso assoluto, pertanto la Struttura Residenziale eroga prestazioni "sanitarie" connesse alla patologia, o poli-patologia, che accompagna le condizioni di non autosufficienza.

LA STRUTTURA

L'organizzazione ed il funzionamento della R.S.A. sono disciplinati nel rispetto degli atti normativi nazionali e dei provvedimenti della Regione Abruzzo. La R.S.A., è localizzata in prossimità del Bivio Bellocchio sulla SS 80 di Giulianova, in un area urbanizzata e facilmente accessibile, inserita in un contesto multifunzionale della ASL di Teramo.

Costituisce struttura funzionale del DSS di Roseto degli Abruzzi.

Si sviluppa su due livelli, un piano terra ed un piano seminterrato, con camere da uno a tre posti letto, provvisti di idonei servizi igienici, non mancano spazi comuni dedicati al relax/socializzazione, alla somministrazione dei pasti, locali di culto, ecc.

Le attività di fisioterapia, possono essere effettuate in uno spazio dedicato a palestra, oltre che a letto del paziente se necessario.

ACCESSO DEGLI OSPITI

La proposta di ricovero è formulata secondo il seguente schema:

- a) Compilazione da parte del MMG della scheda anamnestica per l'accesso al sistema delle cure riabilitative residenziali e semiresidenziali (RSA-RP), istituita dalla Regione Abruzzo (allegato 2), corredata da una documentazione Specialistica di un CDCD trasmessa via mail al PUA del DSS di riferimento;
- b) Alla richiesta dovrà essere allegata certificazione rilasciata da un CDCD della ASL di Teramo che attesti la presenza dei criteri diagnostici di inserimento sopra descritti;
- c) L'UVM di Distretto, a cui partecipa il CDCD che ha in carico il paziente (o per delega il CDCD Coordinatore della Rete, Centro Alzheimer di Giulianova) se necessario, entro 72 ore dalla richiesta elabora il PAI del paziente (con le metodiche già validate della SVAMA), avvalendosi anche di altre figure specialistiche, laddove necessarie;

d) Il PAI dell'UVM è immediatamente trasmesso via mail al PUA del DSS di Roseto degli Abruzzi, punto di raccolta di tutte le richieste per consentire al referente aziendale dell'RSA la gestione dei ricoveri della lista d'attesa.

All'ingresso l'ospite, o la persona che lo rappresenta a vario titolo è tenuto:

- alla consegna della documentazione medica;
- a rilasciare copia Tessera Sanitaria e di Documento d'Identità;
- a consegnare un corredo di indumenti personali ;
- all'adempimento di tutte le formalità amministrative che gli vengano richieste, come il consenso al trattamento dei dati personali ecc.

L'ingresso dell'ospite viene annotato nell'apposito Registro Ospiti.

PERMANENZA E DIMISSIONE

La dimissione oltre che alla scadenza del periodo stabilito dalla U.V.M., può avvenire su richiesta dell'ospite o di chi lo rappresenta legalmente.

In vista del fine riabilitativo, è possibile prevedere brevi periodi di temporaneo rientro al domicilio, non superiori ai 7 giorni,, che rispondono esclusivamente a logiche funzionali al percorso terapeutico.

In caso di rientro temporaneo a domicilio, o di ricovero in struttura Ospedaliera è garantita la temporanea conservazione del posto.

MODALITÀ DI GESTIONE DELLA STRUTTURA

La R.S.A. è Struttura del D.S.B. di Roseto, che ne ha responsabilità gestionale. Le relative attività possono rivolgersi sia attraverso l'apporto diretto di personale dipendente dell'A.S.L., sia appaltando i servizi a ditta esterna, fermo restando che anche in questo secondo caso permanente la responsabilità dell'Ente come sopra individuata. Anche in tal caso la natura della struttura è pubblica, di pertinenza dell'A.S.L. rimanendo a tutti gli effetti Struttura Residenziale del D.S.S. di Roseto degli Abruzzi.

FIGURE PROFESSIONALI DELLA R.S.A.

Nella struttura lavorano Medici, Infermieri Professionali, Assistenti Sociali, Fisioterapisti, Operatori Socio Sanitari, Ausiliari, con modalità di équipe, o individuali, oppure modulando di volta in volta le opportune interazioni. La gestione del percorso assistenziale dell'ospite fa capo, al Direttore Medico della R.S.A., al quale compete anche il management della Struttura.

RESPONSABILI

Direttore della UOC Area Distrettuale Adriatico: Dott. Giandomenico Pinto

Responsabile di Struttura: Dott. Raimondo Vincenzo Ferrari

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

CONVIVENZA

L'ospite è tenuto ad attenersi, per quanto compatibile col proprio stato di patologia, alle regole di civile ed ordinaria convivenza, specie nel rapporto con gli altri ospiti.

I pasti sono organizzati ed articolati nel modo seguente: 07:15 - 09:00: Colazione; 12:00 - 13:00: Pranzo; 15:30 - 16:30: Merenda; 17:30 - 18:30: Cena.

L'ospite è libero, salvo diverse indicazioni della Direzione, di frequentare ogni parte della Struttura che non sia vincolata da impegno per le attività dei servizi (refettorio, locali di deposito, ambulatori, ecc.) e non impedita da segnalazioni.

RAPPORTO CON L'ESTERNO VISITE

La frequentazione della Struttura da parte dei prossimi deve avvenire secondo le indicazioni della Direzione, rispettando gli orari di riposo degli ospiti, l'organizzazione del lavoro degli operatori, e che non siano sfavorevoli ai programmi-progetti individuali di cura.

Ad ogni visitatore, per garanzia della sicurezza generale, e per rispetto degli ospiti, possono essere richieste le generalità, i destinatari ed i tempi della visita.

Di ogni uscita dell'ospite dalla Struttura, ove ne ricorra la possibilità, il personale in servizio deve tenere la registrazione scritta su apposito modulo da allegare alla cartella clinica.

VOLONTARIATO, SERVIZI SOCIALMENTE UTILI, TIROCINI

Nessuno può accedere all'interno della Struttura se non per ragioni di servizio o in quanto munito di specifica e motivata autorizzazione.

In particolare, all'interno della R.S.A. possono svolgersi attività di volontariato, oppure servizi socialmente utili, tirocini professionali, o lavori di pubblica utilità, previa autorizzazione rilasciata dalla A.S.L. secondo normativa vigente e nel rispetto dei provvedimenti e dei regolamenti in materia adottati dalla A.S.L. stessa.

ONERI DI DEGENZA

La permanenza dell'ospite nella R.S.A. Demenze E. Parere è a totale carico della A.S.L. di appartenenza. All'ospite, oppure al suo preposto competente, la consegna di un corredo di indumenti personali, quale biancheria ed il vestiario. Anche il servizio di parrucchiere e pedicure attualmente sono a totale carico dell'ospite.

La A.S.L. al solo fine di far rimanere nella Struttura i soli abilitati, individua modalità e soggetti cui affidare il servizio di lavanderia, stireria e guardaroba per la sola biancheria personale.

VALUTAZIONE DEL BENESSERE DEGLI OSPITI

Fermi gli ordinari strumenti previsti dalla A.S.L. per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza e le competenze degli uffici appositamente preposti alla raccolta dei relativi dati (incongruità e/o proteste), nella R.S.A. vengono attivati peculiari e mirati strumenti di valutazione del grado di soddisfazione degli ospiti e/o familiari, con lo scopo di avvicinare al massimo utenza ed operatori ed ottenere ogni indicazione per il miglioramento del servizio offerto.