

 U.O.C.SISTEMI INFORMATIVI	Istruzione Operativa “Trasformazione Day Surgery in One Day Surgery”	Documento: Mod. IO PA 28 01
		Revisione: 0
		Data: 19.06.2024
		pag. 1 di 6

Trasformazione Day Surgery in One Day Surgery

Note per l'operatore

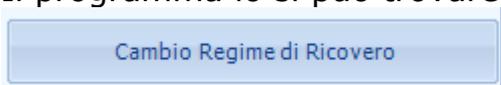
	Istruzione Operativa “Trasformazione Day Surgery in One Day Surgery”	Documento: Mod. IO PA 28 01
		Revisione: 0
U.O.C.SISTEMI INFORMATIVI		Data: 19.06.2024
		pag. 2 di 6

IN BREVE

1. Aprire il programma cambio regime di ricovero
2. Cercare la cartella
3. Nel campo “Nuovo tipo di cartella scelto” mettere “ONE DAY SURGERY”
4. In data accettazione mettere la data di ricovero che dovrebbe coincidere con il secondo accesso Day surgery
5. Inserire struttura accettante
6. Inserire struttura di carico
7. Inserire struttura di appoggio se necessario
8. Inserire Tipo operazione
9. Inserire note (facoltativo ma raccomandato)
10. Cliccare conferma

IN DETTAGLIO

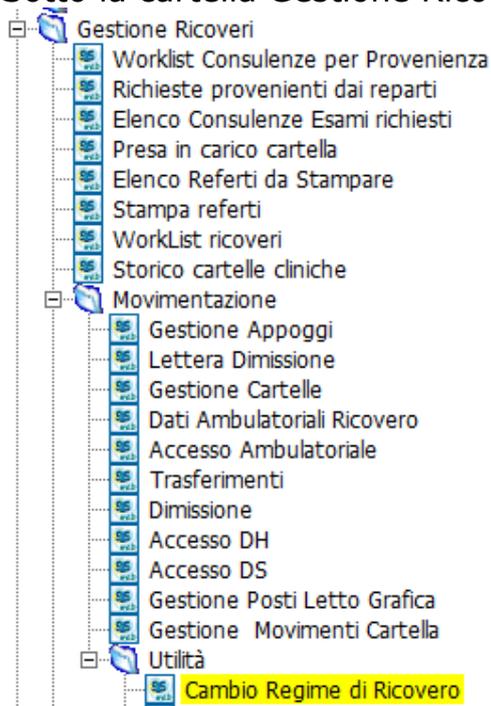
1. Aprire il programma cambio regime di ricovero
Il programma lo si può trovare nell’elenco dei preferiti



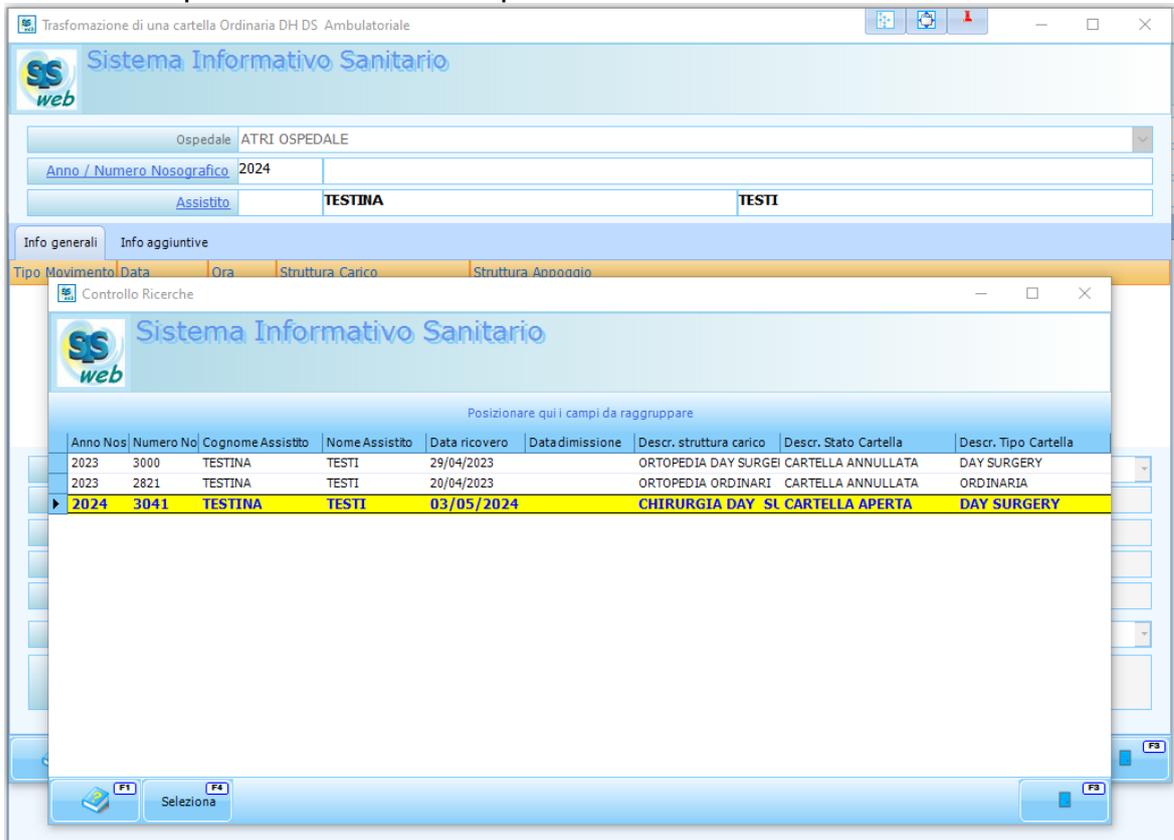
Oppure nel menu principale di SISWeb



Sotto la cartella Gestione Ricoveri->Movimentazione->Utilità



2. Cercare la cartella
 La cartella può essere cercata per Nome

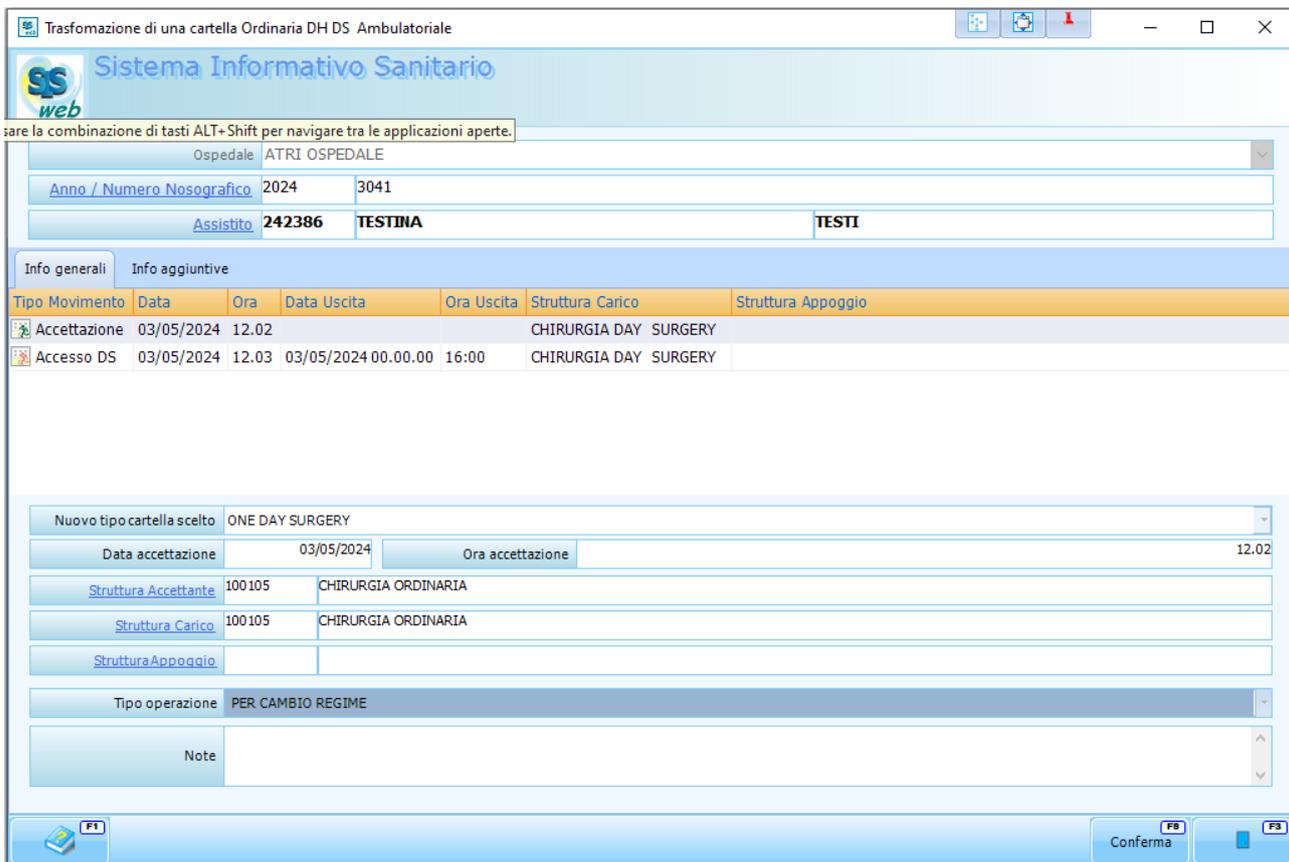


Ed in questo caso verranno mostrati tutte le cartelle del paziente dei reparti per i quali si ha la visualizzazione e bisognerà scegliere quello desiderato

Oppure la cartella può essere ricercata per numero, in questo caso non ci sarà bisogno di selezionarla dall'elenco

3. Nel campo "Nuovo tipo di cartella scelto" mettere "ONE DAY SURGERY"
 Una volta selezionata la cartella il programma mostrerà tutti i movimenti collegati

 ASL TERAAMO www.aslteramo.it	Istruzione Operativa “Trasformazione Day Surgery in One Day Surgery”	Documento: Mod. IO PA 28 01
		Revisione: 0
U.O.C.SISTEMI INFORMATIVI		Data: 19.06.2024
		pag. 4 di 6



Trasformazione di una cartella Ordinaria DH DS Ambulatoriale

Sistema Informativo Sanitario

Opedale: ATRI OSPEDALE

Anno / Numero Nosografico: 2024 / 3041

Assistito: 242386 TESTINA

Info generali	Info aggiuntive					
Tipo Movimento	Data	Ora	Data Uscita	Ora Uscita	Struttura Carico	Struttura Appoggio
Accettazione	03/05/2024	12.02			CHIRURGIA DAY SURGERY	
Accesso DS	03/05/2024	12.03	03/05/2024 00.00.00	16:00	CHIRURGIA DAY SURGERY	

Nuovo tipo cartella scelto: ONE DAY SURGERY

Data accettazione: 03/05/2024 Ora accettazione: 12.02

Struttura Accettante: 100105 CHIRURGIA ORDINARIA

Struttura Carico: 100105 CHIRURGIA ORDINARIA

Struttura Appoggio:

Tipo operazione: PER CAMBIO REGIME

Note:

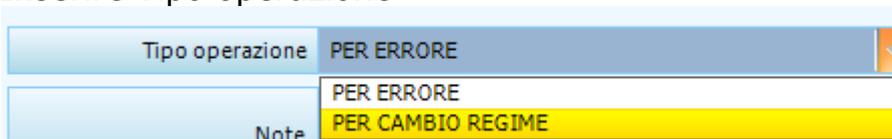
Conferma

In questa maschera troviamo il campo “Nuovo tipo di cartella scelto” cliccandoci sopra apparirà un menu a tendina dal quale andremo a scegliere “ONE DAY SURGERY”

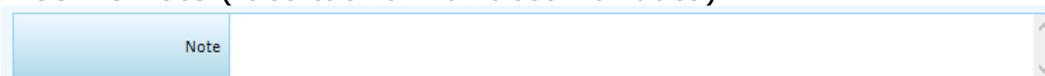
- In data accettazione mettere la data di ricovero che dovrebbe coincidere con il secondo accesso Day surgery
Nella data di accettazione va inserita la data in cui il paziente è stato ricoverato per l'intervento. A differenza del Day Surgery la data di accettazione non può corrispondere con il prericovero, altrimenti i giorni di degenza verrebbero calcolati da quella data. In questo caso è importante che la degenza rientri nelle 24 ore
- Inserire struttura accettante
Cliccando sul [Struttura Accettante](#)
Uscirà l'elenco delle strutture e da qui possiamo selezionare quella richiesta



6. Inserire struttura di carico
Come sopra
7. Inserire struttura di appoggio se necessario
Come sopra
8. Inserire Tipo operazione

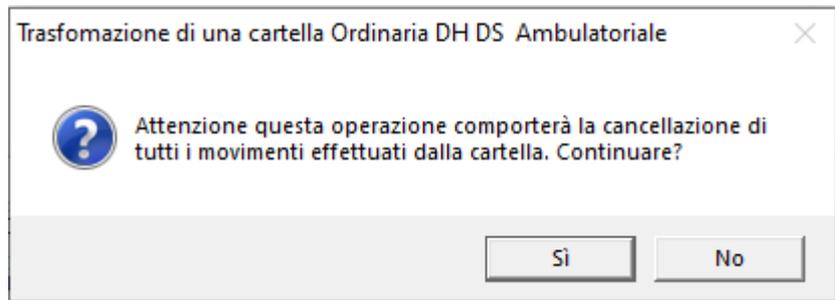


9. Inserire note (facoltativo ma raccomandato)



10. Cliccare conferma
Apparirà la seguente Maschera

 www.aslteramo.it	Istruzione Operativa “Trasformazione Day Surgery in One Day Surgery”	Documento: Mod. IO PA 28 01
		Revisione: 0
U.O.C.SISTEMI INFORMATIVI		Data: 19.06.2024
		pag. 6 di 6



Che ci avvisa che nella trasformazione da Day Surgery a One Day Surgery gli accessi Day Surgery verranno cancellati, ma le prestazioni eseguite rimangono associate alla cartella (ad esempio gli esami eseguiti in prericovero o quelli eseguiti il giorno del ricovero per intervento)
In questa Maschera premere “Si”.