

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
T E R A M O

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTI FARMACISTI DELLA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1654 del 14 agosto 2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto da questa Azienda USL, l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di Dirigenti Farmacisti della disciplina di *Farmacia Ospedaliera*.

Si precisa che:

- a seguito della suddetta pubblica selezione, si determinerà una graduatoria recante i candidati idonei che sono in possesso di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente e/o affine;
- la graduatoria che si determinerà avrà validità di 24 mesi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della stessa;
- la stessa graduatoria sarà utilizzata ad insindacabile giudizio di questa Azienda ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato il personale sopra specificato;
- la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato e/o la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporteranno l'automatica decadenza dell'interessato dalla graduatoria stessa;
- in caso di necessità di conferimento concomitante di più incarichi, gli stessi saranno attribuiti in base all'opzione espressa dagli aventi diritto e secondo le direttive impartite dal Direttore del Dipartimento di interesse.

Si precisa, altresì, che ai vincitori della pubblica selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (*Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE*);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) idoneità fisica all'impiego:**
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio in servizio. Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n.69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.
 - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;**
- d) Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera** o in disciplina equipollente e/o affine.

È esentato dal requisito della Specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto della presente selezione;

- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno degli altri Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente avviso:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

È garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso dev'essere inoltrata al seguente indirizzo PEC: ufficio.concorsi@pec.aslteramo.it .

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) - Concorsi e Avvisi - *Avvisi tempo determinato Dirigenza Area Sanità* - ai fini previsti dall'art.32 comma 1 della L.18/06/2009 n.69 e ss.mm.ii., **per 15 giorni.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a questa Azienda USL entro e non oltre il 31 agosto 2024. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza. L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della domanda e della documentazione trasmesse è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ad essa allegate, inviate a mezzo PEC, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative **all'utenza personale** di posta elettronica certificata.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda di partecipazione, alle quale sono inclusi tre allegati, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- f) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- g) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- h) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- i) idoneità alla mansione specifica;
- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- k) l'indirizzo PEC ove l'Azienda provvederà ad inviare ogni comunicazione relativa all'avviso d'interesse; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di impossibilità di recapito presso l'indirizzo comunicato;
- l) eventuali titoli che danno diritto a preferenza nel reclutamento a parità di punteggio, ai sensi del richiamato Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 988 del 01/06/2023;
- m) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di pubblica selezione;
- n) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da trasmettere per la partecipazione all'avviso di che trattasi sono i seguenti:

- 1) Schema esemplificativo (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di Specializzazione (con l'indicazione della durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R.483/97 ovvero se sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368), di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46 (**Allegato 2**);
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate (**Allegato 3**);
- 4) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità (per la trasmissione a mezzo PEC si richiama quanto sopra esplicitato);

I documenti ulteriori eventualmente trasmissibili rispetto ai succitati allegati sono:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, **datato e firmato (non sarà oggetto di valutazione se carente dei riferimenti agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000);**

- 2) tutte le dichiarazioni sostitutive, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ulteriori rispetto a quelli già elencati nel modello di partecipazione all'avviso di che trattasi;

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale ed edite a stampa. Il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità. Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione.)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è effettuata d'ufficio limitatamente alla verifica del rilascio della regolare dichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando a pena di esclusione.

Agli aspiranti esclusi viene, altresì, data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni, all'indirizzo PEC mediante il quale è stata trasmessa la domanda di partecipazione ovvero ad altro indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non riceveranno una lettera di esclusione si intenderanno ammessi alla procedura selettiva in argomento e a sostenere le prove di esame.

5) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Nella valutazione dei titoli la Commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11 e di quanto stabilito dal Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione n. 0988 del 01° giugno 2023.

Per il colloquio si dispone di 20 punti.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 14/20.

Il contenuto del colloquio è tendente ad accertare la capacità tecnico-professionale posseduta dal candidato per l'espletamento delle mansioni di Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Ospedaliera.

La Commissione di valutazione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni:

- a) mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati attraverso estrazione a sorte;
- b) mediante predeterminazione del/dei quesito/i sul/i quale/i verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

Nel caso di cui al precedente punto a), il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; nel caso, invece, di cui al punto b) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro. Verrà

comunque consentito anche nel caso di cui al punto b) ai candidati che abbiano effettuato la prova ed al pubblico, di assistere alla prova di esame.

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) - Concorsi e Avvisi - Avvisi tempo determinato Dirigenza Area Sanità - con un preavviso di sette giorni.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo nei confronti degli aspiranti che avranno superato il colloquio.

Per i titoli si dispone di 20 punti, così ripartiti:

- ✓ 10 punti per titoli di carriera
- ✓ 3 punti per titoli accademici e di studio
- ✓ 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- ✓ 4 punti per curriculum formativo e professionale

In caso di parità di punteggio finale di applicano le regole generali sulle precedenzae:

- numero di figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- minore età del candidato.

Non è valutabile la Specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art.27, comma 6, del D.P.R. n.483/97) ad eccezione di quanto stabilito nel successivo punto relativo ai titoli di carriera.

❖ **TITOLI DI CARRIERA (max punti 10)**

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. n.483 del 10.12.97:
- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, *punti 1,000 per anno*;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, *punti 0,500 per anno*;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% e del 50%;
 - servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;
- b) Servizio di ruolo quale Farmacista presso Pubbliche Amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, *punti 0,500 per anno.*

Il servizio prestato presso case di cura convenzionale o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio presso Ospedali Pubblici, con i punteggi di cui al precedente punto sub a).

Il servizio militare/civile, svolto con mansioni riconducibili alla qualifica/disciplina messa a concorso, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- 1) i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- 2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- 3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo.

La Specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs n. 257/91 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999 sarà valutata, nel limite massimo della durata del corso di studi, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. n.483/97 all'art. 27, comma 4, lettera

a) sub 2, 3 e 4, ossia:

- Specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente e/o affine, *punti 0,500 per anno di corso*;
- Specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 368/99 nella disciplina ovvero in disciplina equipollente e/o affine, *punti 1,000 per anno di corso.*

Al fine dell'assegnazione del summenzionato punteggio il candidato dovrà dichiarare se la Specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 o del D. Lgs. n.368/1999 e specificare la durata degli anni di corso; in mancanza di tali elementi non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

❖ **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3)**

- a) ulteriore Specializzazione nella disciplina equipollente a quella oggetto dell'avviso, punti 1,000;
- b) ulteriore Specializzazione in una disciplina affine, punti 0,500;
- c) ulteriore Specializzazione in altra disciplina, punti 0,250;
- d) altre Specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;
- e) altre Lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al Ruolo Sanitario, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000;
- f) Dottorato di Ricerca, *punti 1,000*;
- g) Master di I livello Universitario in materia attinente, *punti 0,400*;
- h) Master di II livello Universitario in materia attinente, *punti 0,500*;

❖ **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 3)**

La valutazione delle pubblicazioni tiene conto dell'attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire e dell'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.P.R. 483/1997 "Le pubblicazioni devono essere edite a stampa".

Le copie fotostatiche non autenticate delle pubblicazioni, per essere valutate, devono essere accompagnate da apposite dichiarazioni sostitutive di conformità alle originali, comprovanti l'avvenuta pubblicazione del testo sulla rivista/indicazione titolo, la data e l'eventuale partecipazione di più autori.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/1997, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- Pubblicazioni nazionali/capitoli di libro - unico autore	<i>punti 0,100</i>
- Pubblicazioni nazionali/capitoli di libro - più autori	<i>punti 0,050</i>
- Pubblicazioni internazionali/capitoli di libro - unico autore	<i>punti 0,200</i>
- Pubblicazioni internazionali/capitoli di libro - più autori	<i>punti 0,100</i>
- Poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	<i>punti 0,040</i>
- Poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	<i>punti 0,020</i>

Non vengono valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione;
- le tesi di laurea né quelle di Specializzazione.

❖ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 4)**

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento dell'abilitazione professionale.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale fino ad un massimo di *punti 0,100 per anno (minimo 20 ore/a.a.)*;
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari – corsi di lingua straniera inferiori al Livello A2 – corsi informatica inferiori a 50 ore
 - come Docente/Relatore *punti 0,050 per ogni partecipazione*
 - come Discente/Uditore *punti 0,005 per ogni partecipazione*
- certificazione di lingua straniera (minimo Liv. A2) *punti 0,100*
- certificazione di informatica (minimo 50 ore) *punti 0,100*
- corso di perfezionamento attinente al posto messo a concorso (minimo 6 mesi) *punti 0,300*
- Master di I livello parauniversitario in disciplina attinente *punti 0,300*
- Master di II livello parauniversitario in disciplina attinente *punti 0,400*
- attestato di formazione manageriale disciplinato dal D.P.R. 483/1997 *punti 0,500*
- servizio militare/civile con mansioni non riconducibili al profilo messo a concorso *punti 0,125 per anno*
- servizi prestati in qualità di Farmacista, presso pubbliche amministrazioni ovvero presso rilevanti strutture ospedaliere italiane, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente: *punti 1,200 per anno*
 - in disciplina affine: *punti 0,900 per anno*
- servizi prestati in qualità di Farmacista, presso case di cura convenzionate o accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato) con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente:
verranno valutati al 25% della loro durata *punti 1,200 per anno*
 - in disciplina affine: verranno valutati al 25% della loro durata *punti 0,900 per anno*
- servizi prestati in qualità di Farmacista, presso struttura private, con contratti di lavoro subordinato/collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/specialistica ambulatoriale (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 38 ore sett.li):
 - nella disciplina messa a concorso o equipollente:
verranno valutati al 10% della loro durata *punti 1,200 per anno*
 - in disciplina affine: verranno valutati al 10% della loro durata *punti 0,900 per anno*
- Altri titoli vari non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a selezione fino ad un massimo di *punti 2,000*.

6) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le Commissioni preposte alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, individuate da parte della Direzione Aziendale sono così composte:

- Presidente:** Il Direttore del Dipartimento interessato o un Direttore di U.O.C./Dirigente Responsabile di UOSD della disciplina ovvero in possesso della Specializzazione e/o delle competenze specifiche o, in mancanza, un Dirigente della disciplina ovvero in possesso della Specializzazione e/o delle competenze specifiche individuato tra i dipendenti dell'Azienda o, in caso di mancanza, tra i dipendenti di Aziende ed Enti Pubblici del SSN.
- Componenti:** Due Direttori di U.O.C./Dirigenti Responsabili di UOSD della disciplina ovvero in possesso delle competenze specifiche o, in mancanza, due Dirigenti della disciplina ovvero in possesso delle competenze specifiche individuati tra i dipendenti dell'Azienda o, in mancanza, tra i dipendenti di Aziende ed Enti Pubblici del SSN.
- Segretario:** Un dipendente del Ruolo Amministrativo (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari).

Alla Commissione di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità, nonché quelle in materia di composizione previste per le Commissioni di Concorso Pubblico, ivi compresi l'obbligo di iscrizione nei ruoli nominativi regionali del personale delle Aziende USL per la nomina ed il rispetto dell'equilibrio di genere.

Le circostanze che determinano l'incompatibilità a fare parte delle commissioni di cui al presente avviso, devono essere cessate almeno trenta giorni prima della data di adozione della deliberazione di nomina della commissione.

L'attività prestata dai dipendenti dell'Azienda quali Presidente, Componente o Segretario della Commissione di valutazione rientra nei normali compiti di istituto. Per i componenti provenienti da altre Aziende è previsto il solo rimborso delle spese documentate sostenute e la partecipazione della Commissione è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Azienda di appartenenza.

7) GRADUATORIA DI MERITO

Il Direttore Generale, con propria deliberazione, approva gli atti trasmessi dalla Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria.

Gli atti e le graduatorie restano depositati presso l'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale.

La stessa sarà utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere al conferimento di un incarico.

Nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy le graduatorie saranno pubblicate, nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) - Concorsi e Avvisi - Avvisi tempo determinato Dirigenza Area Sanità, solo con riferimento all/i nominativo/i del/i vincitore/i e saranno resi pubblici i nominativi degli eventuali idonei che saranno successivamente assunti.

La graduatoria resta valida per due anni dalla data della deliberazione di approvazione. La validità della graduatoria è determinata in coerenza con la validità delle graduatorie concorsuali come stabilito dall'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'utilizzo delle graduatorie di Avviso pubblico, in caso di approvazione di graduatoria concorsuale per il medesimo profilo e/o disciplina, è consentito solo in caso di mancata disponibilità a svolgere incarichi a tempo determinato da parte dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di concorso.

Per il conferimento di un successivo incarico, durante il periodo di validità, si utilizzerà la graduatoria mediante il suo progressivo scorrimento, fermo restando quanto sopra precisato in ordine all'utilizzo della graduatoria degli specializzandi.

Considerato che gli incarichi a tempo determinato sono destinati a fronteggiare con urgenza esigenze temporanee ed eccezionali, gli stessi avranno decorrenza immediata o, comunque, dalla data rigorosamente stabilita dall'Amministrazione procedente. La data proposta dall'Azienda non è differibile, salvo consenso da parte del Dirigente/Responsabile richiedente l'unità. In caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato (di qualsiasi durata e contenuto, anche con presa di servizio immediata) l'idoneo decadrà dalla graduatoria.

8) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Gli aventi diritto saranno invitati a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa per gli adempimenti preliminari per la stipula del contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo, che sarà stipulato ai sensi del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso.

In sede di stipula del relativo contratto, il Dirigente Sanitario al quale viene conferito l'incarico può esercitare la propria opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo, anche con effetto immediato. La predetta opzione viene recepita con atto formale. Entro il termine prescritto dalla norma (30.11 di ciascun anno solare), il Dirigente Sanitario potrà comunque esercitare la nuova opzione. La sottoscrizione del contratto costituisce implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro trenta giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n.69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Costituisce causa di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

È soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente alla scadenza indicata. In caso di recesso per giusta causa, senza diritto al preavviso, si applica l'art. 2119 del c.c.

9) NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e ss.mm.ii., dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii., dal D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e ss.mm.ii., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabili in materia nonché del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione n. 0988 del 01° giugno 2023.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati a mezzo PEC.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale - Ufficio reclutamento.

**Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>):
Concorsi e Avvisi - Avvisi tempo determinato Dirigenza Area Sanità.**

DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO: 16 agosto 2024

SCADENZA: 31 agosto 2024

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Informativa
per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dalla ASL Teramo
ai sensi dell'art. 13
del Regolamento UE 2016/679

Gentile candidato,

in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - di seguito "Regolamento" o "GD.P.R.") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito anche "Codice"), la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento intende fornirLe tutte le informazioni di cui di cui all'art. 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 2016/679, di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>.
La informiamo che i dati personali che La riguardano e da Lei forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL Teramo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, Tel. 0861 4291, fax 0861 241213, Posta Elettronica Certificata: aslteramo@raccomandata.eu, Centralino Telefonico 0861 4291.

Il Responsabile per la Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, E-mail: dpoprivacy@aslteramo.it, P.E.C. dpo@pec.aslteramo.it, Telefono: 0861 420223.

Finalità del trattamento

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Teramo nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali sono trattati per la seguente finalità:

- a) la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione e per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando);
- b) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

Base giuridica

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dai seguenti articoli del Regolamento:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La tematica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel "Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" approvato con Deliberazione n° 128 del 3 marzo 2015 e pubblicato sul sito della ASL Teramo: <https://www.aslteramo.it/azienda/privacy/>.

Categorie di Dati Personali

- *Dati personali*: (art. 4.1 del Regolamento) dati anagrafici, numero telefono, e-mail, ecc.
- *Particolari categorie di dati personali*: (art.9 del Regolamento) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, ecc).
- *Dati personali relativi a condanne penali e reati* (art. 10 del Regolamento).

Ambito di comunicazione dei dati (destinatari)

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguano delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi):

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette";
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. Si precisa che la ASL Teramo non effettua il trattamento di dati automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GD.P.R. e Considerando 71).

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Diritti dell'interessato

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11- 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: protocollo@gdpr.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).