

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2013 del 18/10/2024

U.O. proponente SEGRETERIA GENERALE E PRIVACY

OGGETTO: REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO". APPROVAZIONE

Il Responsabile dell'Istruttoria
SORGI DANIELE

Il Responsabile del Procedimento
Sorgi Daniele
firmato digitalmente

Il Direttore della U.O. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del COORDINAMENTO STAFF DI
DIREZIONE
Dott. Di Silvestre Antonella

Il Direttore dell'U.O. SEGRETERIA GENERALE E PRIVACY:
Dott. Violante Valeria Adriana
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dott. Santarelli Franco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Dott. Brucchi Maurizio
firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

OGGETTO: “Regolamento aziendale per la disciplina delle riunioni in modalità telematica degli organi collegiali, delle commissioni di concorso, delle commissioni di aggiudicazione e dei gruppi di lavoro della ASL di Teramo”. Approvazione.

VISTI:

- Il D.Lgs 30 dicembre 1992, n.502 e s.m. ed int. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 recante: “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- la L. 22 maggio 2017, n.81 recante: “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;

ATTESO CHE le disposizioni della normativa vigente in materia di riunioni e deliberazioni del collegio sindacale prevedono la possibilità di svolgere le riunioni in modalità telematica (art. 2404 c.c.);

DATO ATTO che il regolare ricorso allo strumento telematico (sedute a distanza) da parte degli organi della ASL di Teramo, in osservanza della normativa e dei criteri emanati durante la fase pandemica da Covid-19, si è rivelato utile ed efficace nella fattiva realizzazione degli adempimenti gestionali ed amministrativi, sia durante la fase emergenziale che successivamente al superamento della stessa;

RITENUTO opportuno ed indispensabile, nell’ambito della potestà regolamentare dell’Azienda di:

- disciplinare in via ordinaria lo svolgimento delle sedute sia in modalità telematica (videoconferenza da remoto) che in modalità mista (in presenza e on line), nel rispetto della normativa vigente e dei criteri di trasparenza, tracciabilità ed identificabilità dei partecipanti, perseguendo, altresì, le finalità di semplificazione del funzionamento degli organi;
- definire in un apposito regolamento:
 - l’ambito di applicazione del medesimo;
 - i requisiti tecnici degli strumenti telematici subordinati allo svolgimento delle riunioni;
 - le modalità di:
 - svolgimento delle sedute (convocazione, ecc...);
 - partecipazione;
 - verbalizzazione;
 - le garanzie in ordine ad eventuali problemi di natura tecnologica;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’approvazione del succitato regolamento, dichiarando il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l’opportunità di applicare con la massima tempestività le disposizioni ivi contenute;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

1) di APPROVARE il “Regolamento aziendale per la disciplina delle riunioni in modalità telematica degli organi collegiali, delle commissioni di concorso, delle commissioni di aggiudicazione e dei gruppi di lavoro della ASL di Teramo”, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

- 2) di **PRECISARE** che il succitato Regolamento sarà oggetto di modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie alla luce di nuove disposizioni legislative ed aziendali, ove non immediatamente applicabili;
- 3) di **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio della ASL di Teramo;
- 4) di **PUBBLICARE** il Regolamento di cui al presente atto nell'apposita sezione del sito web aziendale;
- 6) di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

DATA E ORA FIRMA: 18/10/2024 13:32:40

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia
Firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

UA: SEGRETERIA GENERALE E PRIVACY

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Il Dirigente
Dott.ssa Valeria Adriana Violante
firmato digitalmente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa.

Il Contabile

Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Di Silvestre
firmato digitalmente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni



**AUSL 4
TERAMO**

Il meglio è nel tuo territorio

U.O.C. Segreteria
Generale e Privacy

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA
DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN
MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI
COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI
CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI
AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI
LAVORO DELLA ASL DI TERAMO**

Documento: RGA d/s 24

Revisione n.: 0

Data Emissione: 30.09.2024

pag. 1 di 8

**REGOLAMENTO AZIENDALE
PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ
TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE
COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI
AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA
ASL DI TERAMO**

REDAZIONE			VERIFICA			APPROVAZIONE		
Data	Funzione	Cognome/Nome	Data	Funzione	Cognome/Nome	Data	Funzione	Cognome/Nome
Settembre 2024	U.O.C. Segreteria Generale e Privacy	Valeria Adriana Violante	Ottobre 2024	Coordinatore Unità di Staff	Antonella Di Silvestre		Direttore Generale	
	I.F. Verifica raggiungimento Obiettivi Direzione Strategica e supporto Collegio di Direzione	Daniele Sorgi						
	UOC Tecnologie informatiche e Amministrazione digitale	Luca Fianza						
	UOC Amm.ne personale	Luigi Franciotti						
	UOC Pianificazione delle dinamiche e sviluppo personale	Rossella Di Marzio						

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p align="center">REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO</p>	<p>Documento: RGA d/s 24 Revisione n.: 0 Data Emissione: 30.09.2024</p>
<p>U.O.C. Segreteria Generale e Privacy</p>		<p align="right"><i>pag. 2 di 8</i></p>

ELENCO DELLE REVISIONI

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p align="center">REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO</p>	<p>Documento: RGA d/s 24 Revisione n.: 0 Data Emissione: 30.09.2024</p>
<p>U.O.C. Segreteria Generale e Privacy</p>		<p align="right"><i>pag. 3 di 8</i></p>

INDICE

1.	TITOLO I – PRINCIPI GENERALI.....	4
	Art. 1 – Ambito di applicazione.....	4
	Art. 2 – Requisiti tecnici minimi.....	4
2.	TITOLO II – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE	5
	Art. 3 – Convocazione	5
	Art. 4 – Svolgimento delle sedute telematiche	5
	Art. 5 – Eventuali problemi tecnici di connessione	6
	Art. 6 – Verbale della riunione.....	7
3.	TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI.....	7
	Art. 7 – Norma di rinvio	7
	Art. 8 – Entrata in vigore.....	8

 AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small>	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO	Documento: RGA d/s 24 Revisione n.: 0 Data Emissione: 30.09.2024 <p style="text-align: right;"><i>pag. 4 di 8</i></p>
U.O.C. Segreteria Generale e Privacy		

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli organi collegiali, delle commissioni di concorso, delle commissioni d'aggiudicazione e dei gruppi di lavoro della ASL di Teramo e delle sue articolazioni che decidano di avvalersi di questa modalità. Per "modalità telematica" si intende la possibilità che uno o più componenti dell'organo collegiale, della commissione o del gruppo di lavoro partecipino alla riunione da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, avvalendosi di strumenti di teleconferenza, telepresenza o di connessione telematica audio-video a distanza.
2. La riunione in modalità telematica può essere utilizzata dagli organi/organismi collegiali/commissioni/gruppi di lavoro, di cui al comma 1 del presente articolo, per discutere e deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 2

Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione in modalità telematica alle riunioni di un organo collegiale, di una commissione o di un gruppo di lavoro presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - a) l'identificazione certa degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
 - b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i componenti;
 - c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante un'adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" e dibattiti dei partecipanti;
 - d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di email e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
 - e) la simultaneità nell'espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da adottare;
 - f) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

 AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small>	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO	Documento: RGA d/s 24 Revisione n.: 0 Data Emissione: 30.09.2024 <p style="text-align: right;"><i>pag. 5 di 8</i></p>
U.O.C. Segreteria Generale e Privacy		

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo idoneo allo scopo e alla durata prevista della riunione telematica, purché le strumentazioni e gli accorgimenti tecnici adottati siano disponibili e garantiscano il rispetto dei requisiti di cui al presente Regolamento.

3. Di norma, è utilizzata la piattaforma Microsoft Teams. Quando è necessario utilizzare una piattaforma diversa la verifica dei predetti requisiti avviene sotto la responsabilità di chi presiede o indice la riunione, sentiti i responsabili degli uffici di Sanità digitale e Tecnologie informatiche per eventuali autorizzazioni e supporto.

4. Gli uffici aziendali competenti in materia di tecnologie informatiche, avvisati con un congruo anticipo comunque non inferiore a 3 gg lavorativi, sono tenuti a supportare i partecipanti, sia in relazione allo svolgimento di prove preliminari sia durante la riunione (eventualmente mediante opportuna reperibilità), previa specificazione, da parte dell'organizzatore della riunione (es. il Presidente), di ora, luogo e modalità della riunione.

TITOLO II - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Art. 3 Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli organi collegiali, delle commissioni e dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o di chi indice la riunione, a tutti i componenti/partecipanti.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello specifico strumento telematico che dovrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità telematica (videoconferenza, sistema di telepresenza, di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, etc.).

3. Alle convocazioni effettuate con urgenza dovrà essere dato riscontro mediante conferma di avvenuta ricezione prima della data prevista per la riunione, perché questa possa considerarsi valida.

 <p>AUSL 4 TERAMO il meglio è nel tuo territorio</p>	<p align="center">REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO</p>	<p>Documento: RGA d/s 24 Revisione n.: 0 Data Emissione: 30.09.2024</p>
<p>U.O.C. Segreteria Generale e Privacy</p>		<p align="right"><i>pag. 6 di 8</i></p>

Art. 4

Svolgimento delle sedute telematiche

1. Per lo svolgimento delle sedute telematiche l'organo collegiale, la commissione, o il gruppo di lavoro, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del presente Regolamento, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la collegialità delle decisioni, la sicurezza delle informazioni scambiate e, ove prevista, la segretezza dei contenuti.
2. Per la validità dell'adunanza telematica degli organi collegiali restano fermi i requisiti di validità richiesti dalla disciplina di riferimento per le sedute in presenza.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete a chi presiede la seduta verificare l'eventuale necessaria sussistenza del numero legale dei partecipanti, con la specificazione a verbale delle modalità di partecipazione a distanza.

Art. 5

Eventuali problemi tecnici di connessione

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse si verificano problemi tecnici che rendano non possibile il collegamento in modo ottimale, si potrà, a discrezione del Presidente (che dovrà valutare le circostanze concrete in relazione allo scopo della riunione), dare ugualmente corso alla riunione, quando il giudizio espresso dal Presidente sia almeno di adeguatezza dello strumento telematico di supporto (eventualmente ricorrendo ad accorgimenti tecnici).
 2. Nell'ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante una riunione in cui è prevista la contestuale presenza di tutti i componenti, non si potrà dar corso alla riunione in modalità telematica senza la risoluzione del problema (ossia senza il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa).
- Trascorso infruttuosamente un intervallo di tempo massimo di sessanta minuti, comunicato all'apertura della seduta dal Presidente e riportato nel verbale della seduta, la riunione sarà sciolta e dovrà essere riconvocata.

 AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small>	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO	Documento: RGA d/s 24 Revisione n.: 0 Data Emissione: 30.09.2024 <p style="text-align: right;"><i>pag. 7 di 8</i></p>
U.O.C. Segreteria Generale e Privacy		

3. Nell'ipotesi in cui la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità della riunione telematica, anche a condizioni degradate (es. ricorso alla sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, etc.), si potrà dare corso alla riunione fino al ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa.

4. Nel caso di commissioni di concorso o di selezione per il reclutamento di risorse umane presso l'Azienda USL, è esclusa la possibilità di riunione a condizioni degradate.

Art. 6

Verbale della riunione

1. Della riunione dell'organo collegiale/commissione/gruppo di lavoro viene redatto apposito verbale, nel rispetto delle norme applicabili al caso di specie, nel quale devono anche essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta, con la specificazione che la riunione è stata svolta in modalità telematica indicando nel dettaglio le modalità di connessione (teleconferenza, telepresenza, connessione telematica audio video a distanza, altro);
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che hanno partecipato alla riunione e delle sedi di collegamento;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo Collegiale/Commissione/Gruppo di Lavoro sulla validità della riunione, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 comma 3 del presente Regolamento;
- d) gli eventuali problemi tecnici verificatisi in corso di riunione, le soluzioni dei problemi o l'attestazione della mancata soluzione degli stessi ed ogni altra circostanza rilevante ai fini della validità della seduta in base a quanto previsto dal presente Regolamento.

2. La sede della seduta telematica di cui al presente regolamento coincide, ad ogni effetto di legge, con la sede legale della ASL di Teramo.

 AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small>	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO	Documento: RGA d/s 24 Revisione n.: 0 Data Emissione: 30.09.2024 <i>pag. 8 di 8</i>
U.O.C. Segreteria Generale e Privacy		

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 7 Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 8 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento è adottato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Teramo ed entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione della delibera di approvazione sull'Albo Pretorio on-line.

ASL TERAMO

Deliberazione n. 2013 del 18/10/2024 ad oggetto:

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO, DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI TERAMO”. APPROVAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 18/10/2024 con prot. n. 0004102/24 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica
Cichella Emanuela

ASL TERAMO

Deliberazione n. 2013 del 18/10/2024 ad oggetto:

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ
TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO,
DELLE COMMISSIONI DI AGGIUDICAZIONE E DEI GRUPPI DI LAVORO DELLA ASL DI
TERAMO”. APPROVAZIONE

(Firmato digitalmente da)

MAURIZIO DI GIOSIA

Data: 18/10/2024 13:32:40 (UTC)

Nr. di serie certificato: 1220259335132427555