

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° del

OGGETTO:

UU.OO. Proponenti

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Responsabile del Procedimento

firmato digitalmente

I Direttori delle U.O. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

**VISTO: Il Direttore del
Dott.**

***Il Direttore dell'U.O.
Dott.***

firmato digitalmente

***Il Direttore dell'U.O.
Dott.***

firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Il Direttore Amministrativo

Dott.

firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario

Dott.

firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

OGGETTO: Approvazione regolamento aziendale per la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto attraverso l'attribuzione di Differenziali Economici di Professionalità (DEP).

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

Visti:

- l'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 02/11/2022 titolato: "Progressione economica all'interno delle aree";
- l'art. 23 del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 e s.m.i. che stabilisce, in materia di progressioni economiche, quanto appresso: "1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*".

Dato Atto che:

- l'Azienda ha provveduto a redigere apposita proposta di regolamento per la disciplina dell'istituto di che trattasi, anche alla luce delle rilevanti novità introdotte in materia dal riferito art. 19 del CCNL Area comparto, sottoscritto il 2.11.2022;
- la suddetta proposta è stata portata all'esame delle OO.SS. il 07/10 ed il 14/11/2024;
- nella riunione di delegazione trattante del 14/11/2024 le Parti hanno raggiunto l'accordo sul testo di regolamento allegato al presente atto, come riportato nel relativo verbale;
- sulla base del richiamato regolamento è stato quindi redatto il testo di avviso interno allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, mediante il quale è stato impostato – tra l'altro - il sistema di regole per la gestione informatizzata delle domande di partecipazione alle selezioni per l'attribuzione dei D.E.P.;

Ritenuto:

- di approvare il regolamento in oggetto nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare, altresì, il testo di avviso interno allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sulla base del quale è stato impostato – tra l'altro - il sistema di regole per la gestione informatizzata delle domande di partecipazione alle selezioni;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dare concreto avvio alle selezioni interne;
- di precisare che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

PROPONGONO

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

1. **di approvare** il regolamento in oggetto nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

2. **di approvare**, altresì, il testo di avviso interno allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sulla base del quale è stato impostato – tra l'altro - il sistema di regole per la gestione informatizzata delle domande di partecipazione alle selezioni;
3. **di precisare** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio;
4. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di dare concreto avvio alle selezioni interne.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia
Firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

(proponenti)

UUOCC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale ed Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

I Dirigenti

(Dott.ssa Rossella Di Marzio - Dott. Luigi Franciotti)

firmato digitalmente

.....

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.

Il Contabile

Il Dirigente

(Dott.ssa Antonella Di Silvestre)

firmato digitalmente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni



**AUSL 4
TERAMO**

il meglio è nel tuo territorio

UOC Pianificazione
Dinamiche e Sviluppo del
Personale
UOC Amministrazione
del Personale

Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto


Documento: regolamento

Revisione n.: 0

Data Emissione: novembre
2024

pag. 1 di 11

Regolamento per la disciplina delle
progressioni economiche
all'interno delle aree del personale
del comparto

 AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small>	<p align="center">Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento</p> <p>Revisione n.: 0</p> <p>Data Emissione: novembre 2024</p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale</p> <p>UOC Amministrazione del Personale</p>		<p align="right"><i>pag. 2 di 11</i></p>

ELENCO DELLE REVISIONI


Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.
	<p align="center">DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A SEGUITO DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL CCNL 2.11.2022</p>	0	Settembre 20204

REDAZIONE DEL DOCUMENTO			VERIFICA DEL CONTENUTO			APPROVAZIONE		
<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>	<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>	<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>
Settembre 2024	Direttore UOC Amministrazione el Personale Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale	Luigi Franciotti Rossella Di Marzio	Settembre 2024	DS/DA	Maurizio Brucchi Franco Santarelli		DG	Maurizio Di Giosia

Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto

Sommario

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI	4
ART. 2 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE	4
ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	5
ART. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL DEP	5
ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE	8
ART. 6 – DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI DEP.....	8
ART. 7 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA.....	10
ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E NORMA DI RINVIO	10

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>Il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p>Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento Revisione n.: 0 Data Emissione: novembre 2024</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 4 di 11</i></p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Amministrazione del Personale</p>		

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la progressione economica orizzontale del personale del comparto, in conformità a quanto previsto dall'art. 19, del C.C.N.L. 02/11/2022, nonché dall'articolo 23, del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 e s.m.i..


La progressione economica orizzontale, che si realizza attraverso l'attribuzione di un "differenziale economico di professionalità" ("DEP"), nell'ambito della medesima area, è finalizzata a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area di appartenenza e avviene nel rispetto dei seguenti principi generali:

- le progressioni sono attribuite, secondo principi di selettività, in funzione delle qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti oltre che dell'esperienza maturata e delle capacità culturali e professionali acquisite;
- le attribuzioni dei differenziali economici di professionalità hanno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati;
- i differenziali economici di professionalità non sono attribuibili al personale di Elevata Qualificazione;
- non è possibile attribuire più di un DEP a dipendente per ciascuna procedura selettiva;
- l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e non determina l'attribuzione di mansioni superiori e avviene mediante procedura selettiva, nel rispetto delle modalità e dei criteri specificati negli articoli seguenti;
- la graduatoria ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi;
- l'attribuzione dei D.E.P. è, in ogni caso, attribuita ad una quota limitata di dipendenti, da intendersi come non superiore al 49,99% degli aventi diritto alla progressione;
- il dipendente a tempo indeterminato transitato per mobilità o concorso da altra azienda o ente mantiene i DEP maturati nell'azienda o ente di provenienza, secondo quanto disposto nell'art. 23, c. 2 del C.C.N.L. 02/11/2022 e potrà partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza secondo le regole di cui al presente regolamento.
- i DEP complessivamente attribuibili a ciascun dipendente e il valore annuo lordo di ciascuno di essi sono indicati, distinti per area di inquadramento, nella tabella E allegata al C.C.N.L. 02/11/2022, il cui contenuto si riporta di seguito:

Area	<i>Valore annuo lordo differenziale stipendiale in euro</i>	<i>numero massimo di differenziali attribuibili</i>
Professionisti della salute e Funzionari	1.200	7
Assistenti	1.000	6
Operatori	800	6
Personale di supporto	700	6

ART. 2 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse con carattere di certezza, stabilità e continuità utilizzabili per l'attribuzione dei D.E.P. sono annualmente definite in sede di contrattazione integrativa, entro il 30.9 di ciascuna annualità, nell'ambito delle

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p align="center">Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento Revisione n.: 0 Data Emissione: novembre 2024</p> <p align="right"><i>pag. 5 di 11</i></p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Amministrazione del Personale</p>		

risorse disponibili del fondo art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" del C.C.N.L. 02/11/2022.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La progressione economica orizzontale avviene a seguito di procedura selettiva, sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 4 del presente Regolamento, alla quale possono partecipare tutti i dipendenti della ASL di Teramo in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso la ASL di Teramo al 1° gennaio dell'anno della selezione per l'attribuzione del DEP;
- che abbia maturato - al 31/12 dell'anno precedente la selezione per l'attribuzione dei DEP - un'anzianità di servizio non inferiore ai tre anni, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo (nel riconoscere i servizi prestati presso altri Aziende/Enti verranno utilizzati i medesimi criteri utilizzati nelle procedure concorsuali);
- che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente il 1° gennaio dell'anno di attribuzione dei DEP.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.


La mancanza anche di uno soltanto dei predetti requisiti generali determinerà l'esclusione del dipendente dalla procedura selettiva per l'attribuzione del DEP.

ART. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (DEP)

Il personale ammesso alla selezione sulla base dei requisiti di cui all'art. 3, viene collocato in graduatorie distinte per area e ruolo:

Aree	Ruoli
Area di supporto	Ruolo Tecnico, Ruolo amministrativo
Area degli operatori	Ruolo Tecnico, Ruolo amministrativo, Ruolo Socio-Sanitario
Area degli assistenti	Ruolo Tecnico, Ruolo amministrativo, Ruolo Sanitario, Ruolo Socio-Sanitario
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Ruolo Tecnico, Ruolo amministrativo, Ruolo Sanitario, Ruolo Socio-Sanitario

A ciascuna delle graduatorie, come sopra individuate, verrà riservata una quota di DEP – tenuto conto della quota limitata e non superiore al 49,99% degli aventi diritto ai quali il DEP può essere assegnato - proporzionale alla percentuale di addensamento nelle medesime aree/ruoli, alla data del 1° gennaio dell'anno di attribuzione dei DEP, del personale avente diritto alla partecipazione a ciascuna selezione, tenuto conto altresì dei valori correlati ai DEP relativi alle 4 aree di pertinenza del personale dipendente: per ciascuna area e ruolo si procederà quindi a calcolare un'aliquota percentuale del totale delle risorse assegnate per le progressioni, calcolata in proporzione all'incidenza percentuale dell'importo teoricamente necessario per

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p>Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento Revisione n.: 0 Data Emissione: novembre 2024</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 6 di 11</i></p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Amministrazione del Personale</p>		

garantire le progressioni al personale avente diritto della rispettiva Area e Ruolo rispetto al totale delle risorse complessive teoricamente necessarie per garantire le progressioni al personale avente diritto di tutte le Aree e ruoli.

Eventuali risorse che dovessero residuare con riferimento alle singole graduatorie per Area e Ruolo verranno utilizzate per incrementare il numero di DEP attribuibili – fermo restando il limite sopra richiamato del 49,99% degli aventi diritto – nell'ambito di quelle graduatorie per le quali il numero di DEP concretamente attribuibili presenta il maggior scostamento in diminuzione rispetto al valore percentuale sopra richiamato.

La quota limitata (in misura non superiore al 49,99% degli aventi diritto) dei dipendenti ai quali può essere attribuito il Differenziale economico di professionalità (DEP) va considerata per le singole graduatorie formulate.

In ipotesi di graduatorie per Area e Ruolo che presentino un numero di potenziali aventi diritto non superiore a n.4 unità, al fine di garantire le progressioni per una quota percentuale di aventi diritto tendenzialmente allineata a quella delle altre graduatorie, potranno essere assegnati DEP fino alla quota percentuale del 50%

La collocazione in graduatoria avviene sulla base di un punteggio complessivo su base 100, così calcolato:

A) Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite: 50 % (max 50 punti)

Verranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni annuali conseguite nel triennio precedente l'annualità di indizione della procedura selettiva o comunque le ultime tre valutazioni in ordine cronologico disponibili, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenze dal servizio e/o altre cause in relazione ad una delle tre annualità di riferimento.

A tal fine si terrà conto delle schede di valutazione individuali utilizzate nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance, utilizzando il valore del punteggio di flessibilità ivi previsto.

Verrà effettuata la media aritmetica dei punteggi di flessibilità annuali conseguiti nel triennio (con arrotondamento all'unità superiore o inferiore se maggiore o pari/minore di 0,5), assegnando un punteggio in graduatoria secondo i range individuati nella tabella seguente:


Media ultime tre valutazioni	Punti
1,5	50
1,30 -1,49	45
1,10 – 1,29	40
0,90 – 1,09	35
0,70 – 0,89	20
0,50 – 0,69	10

In ipotesi di personale in comando presso altra amministrazione o di personale transitato per mobilità da altra amministrazione, l'interessato dovrà indicare, qualora la ASL non sia in possesso di tali dati, il punteggio ottenuto nel triennio di riferimento per consentirne la corretta valutazione;

Nel caso di sistemi di misurazione difformi da quelli in uso presso la ASL di Teramo, la valutazione dovrà essere opportunamente riparametrata, secondo il principio di proporzionalità, in modo da renderla conforme ai criteri aziendali e pervenire ad una corretta attribuzione del punteggio.

B) Esperienza professionale maturata nella categoria/area e ruolo di appartenenza e nella fascia economica in godimento: 40 % (max 40 punti)

Per esperienza professionale deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nella medesima categoria/area e ruolo di appartenenza al 31.12 dell'anno precedente quello con riferimento al quale si procederà all'attribuzione dei DEP.

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p align="center">Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento Revisione n.: 0 Data Emissione: novembre 2024</p> <p align="right"><i>pag. 7 di 11</i></p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Amministrazione del Personale</p>		

A tal fine vengono attribuiti due distinti punteggi: uno relativo all'esperienza maturata nella categoria/area di appartenenza al 31.12 dell'anno precedente quello di attribuzione dei DEP ed uno relativo all'esperienza maturata nella fascia economica in godimento al 31.12 dell'anno precedente quello di attribuzione dei DEP.

B.1 - Esperienza maturata nella categoria/area e ruolo di appartenenza (max 10 punti)

Per quanto attiene alla esperienza professionale maturata nella categoria/area e ruolo di appartenenza, si attribuisce un punteggio pari a:

- a) punti 0,4 per anno per il servizio prestato nella medesima categoria/area e ruolo nell'ambito degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) punti 0,3 per anno per il servizio prestato nella medesima categoria/area nell'ambito di altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

B.2 - Esperienza maturata nella fascia economica in godimento (max 30 punti)


Per quanto attiene alla esperienza professionale maturata nella fascia economica in godimento, si attribuisce un punteggio sulla base della tabella riportata di seguito:

Fascia economica in godimento	punteggio attribuito
Fascia 0	5 - punti x anno
Fascia 1	4 - punti x anno
Fascia 2	3 punti x anno
Fascia 3	3 punti x anno
Fascia 4	3 punti x anno
Fascia 5	3 punti x anno
Fascia 6	2 punti x anno

Per l'attribuzione dei punteggi riferiti alle sopra specificate esperienze maturate nella categoria/area di appartenenza e nella fascia economica in godimento, si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'anzianità viene calcolata in base ai periodi effettivi di servizio prestato;
- i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio (es. aspettativa educazione assistenza figli; aspettativa ricongiungimento coniuge servizio estero; aspettativa per motivi familiari/personali; aspettativa per formazione; aspettativa per gravi motivi documentati ex d.lgs. n. 53/2000 art.4 c.2; aspettativa attività professionale/imprenditoriale ex art. 18 legge n. 183/2010, etc.) non vengono computati ai fini del calcolo delle esperienze professionali in questione;
- al dipendente che ha avuto o che ricopre, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la progressione economica, un incarico a tempo determinato in altro profilo, anche dirigenziale, e/o in altra categoria/area, viene considerata l'esperienza professionale maturata con riferimento all'originaria profilo categoria e/o area di appartenenza;
- il passaggio di categoria avvenuto contrattualmente dalla ex Categoria C alla ex Categoria D, per i dipendenti del Ruolo Sanitario e per il collaboratore professionale assistente sociale del ruolo tecnico, viene considerato per tutti i dipendenti come automatico e pertanto non considerato nell'esperienza professionale come passaggio di categoria, e dunque l'esperienza maturata come interamente maturata nell'ex categoria D;
- i periodi di servizio a seguito di passaggio da ex categoria D a ex livello economico Ds e da ex Categoria B a ex livello economico Bs vengono considerati e valorizzati con il medesimo punteggio.

Per quanto non espressamente disciplinato nei capoversi precedenti, ai fini della valutazione dell'esperienza professionale maturata si terrà conto degli stessi criteri utilizzati nelle procedure concorsuali.

 <p>AUSL 4 TERAMO il meglio è nel tuo territorio</p>	<p>Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento Revisione n.: 0 Data Emissione: novembre 2024</p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Amministrazione del Personale</p>		<p style="text-align: right;"><i>pag. 8 di 11</i></p>

C) Ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi: 10 % (max 10 punti)

In relazione agli ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi, saranno oggetto di valutazione con i punteggi a fianco di ciascuno specificato, qualora conseguiti entro il 31/12 dell'anno precedente quello con riferimento al quale si procederà all'attribuzione dei DEP, i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento)/Diploma di Laurea specialistica, qualora attinenti al profilo di appartenenza: punti 2;
- Diploma di Laurea triennale, qualora attinente al profilo di appartenenza: punti 1,0;
- Titoli dichiarati equipollenti, con decreti del Ministro della Sanità, al diploma di laurea triennale per le professioni sanitarie Tecniche, quelle della Riabilitazione, per la professione Infermieristica-Ostetrica e per le professioni della Prevenzione: punti 0,5;
- Diploma di scuola media superiore per il personale dell'Area del personale di supporto e dell'Area degli operatori: punti 1,0;
- Corsi universitari post laurea, qualora attinenti al profilo di appartenenza, secondo quanto di seguito specificato:
 - master di I livello/corso di perfezionamento universitario : punti 1
 - master di II livello: punti 2
 - dottorato di ricerca: punti 4

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai sopra specificati titoli di studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- il titolo che costituisce requisito di accesso al profilo ricoperto non sarà oggetto di valutazione;
- saranno valutati esclusivamente i titoli di studio attinenti al profilo di appartenenza;
- la tipologia dei titoli valutabili è esaustiva e non sono valutabili titoli non presenti nell'elenco sopra riportato;
- per quanto attiene ai diplomi di laurea, il punteggio del titolo superiore (diploma di laurea magistrale/specialistica rispetto a diploma di laurea triennale o titolo equipollente), se valutabile, assorbe il punteggio del titolo inferiore.


ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

Al fine di acquisire le candidature per i D.E.P., l'Azienda emette apposito avviso di selezione interna trasmesso a tutte le Strutture aziendali, alla R.S.U. ed alle OO.SS. del Personale del Comparto e pubblicato sul sito Internet aziendale, nell'apposita sezione, per almeno 20 giorni.

L'avviso di selezione interna contiene tutte le informazioni utili in ordine alle procedure selettive da avviare, comprese le istruzioni sulle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La compilazione e la trasmissione della domanda, da inoltrarsi nel termine perentorio fissato nell'Avviso, decorrente dalla pubblicazione dell'avviso nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi", sottosezione "Avvisi riservati al personale dipendente" del sito web istituzionale e sul portale intranet, sono effettuabili esclusivamente tramite la procedura on-line che sarà messa a disposizione dalla ASL. Il sistema informatico confermerà l'avvenuto invio della domanda.

I dati relativi all'esperienza professionale maturata (fatta eccezione dei periodi in cui risultano fruiti benefici di legge o di contratto che non consentono la maturazione dell'anzianità di servizio) e quelli relativi alla valutazione individuale annuale saranno oggetto di preventiva comunicazione da parte della ASL sulla base

 <p>AUSL 4 TERAMO il meglio è nel tuo territorio</p>	<p style="text-align: center;">Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento Revisione n.: 0 Data Emissione: novembre 2024</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 9 di 11</i></p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Amministrazione del Personale</p>		

dei dati presenti nei propri archivi digitali. Qualora l'anzianità di servizio dovesse risultare incompleta ovvero dovesse essere assente il dato relativo alla valutazione, il dipendente interessato dovrà procedere alla relativa integrazione sotto forma di autocertificazione rilasciata ai sensi di legge.

Non saranno ritenute valide altre modalità di compilazione e presentazione della domanda.

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dall'avviso.

ART. 6 – DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI DEP

Le competenti strutture aziendali (UOC Amministrazione del Personale e UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale), decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui al precedente art. 5 del Regolamento, provvedono alla elaborazione dei punteggi sulla base dei criteri di cui all'art. 4 e alla formulazione delle relative graduatorie suddivise per area (area del personale di supporto, area degli operatori, area degli assistenti, area dei professionisti della salute e dei funzionari) e per ruolo (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale).

I partecipanti alla procedura selettiva, ove ritengano non corretto il punteggio attribuito alla pregressa esperienza professionale o in relazione agli ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi, possono richiederne la revisione alle sopra specificate competenti strutture aziendali entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Le graduatorie diventano definitive dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.


Una volta stilate le graduatorie definitive dei partecipanti alla procedura selettiva, ordinate a partire dal punteggio complessivo più elevato (determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di cui alle lett. A), B) e C) dell'art. 4 del Regolamento) e proseguendo secondo l'ordine decrescente di punteggio, i DEP sono attribuiti prioritariamente – ai sensi di quanto disposto dall'art. 19, comma 4 lettera e), del CCNL 2.11.2022 - al:

- personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

L'applicazione di tale criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP viene assicurata nei confronti del suddetto personale entro i limiti di una quota di risorse non superiore al 10% di quelle attribuite per ciascuna procedura selettiva a seguito della fissazione delle risorse a disposizione, determinate in funzione dell'addensamento del personale nelle relative aree e ruoli nonché dei valori correlati ai DEP relativi alle 4 aree di pertinenza del personale dipendente.

Subordinatamente al criterio di priorità di cui sopra, si procede, nell'ambito della stessa graduatoria e secondo l'ordine di merito, con l'attribuzione dei DEP al restante personale mediante l'applicazione, in caso di parità di punteggio, dei seguenti ulteriori criteri di priorità:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel DEP

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p style="text-align: center;">Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento Revisione n.: 0 Data Emissione: novembre 2024</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 10 di 11</i></p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Amministrazione del Personale</p>		

In caso di parità di punteggi determinati dall'applicazione dei suddetti criteri, è previsto il seguente ulteriore e subordinato criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP definito, nel rispetto del principio di non discriminazione, in sede di contrattazione integrativa:

- personale con la maggiore anzianità anagrafica;
- personale in servizio full-time rispetto a personale in part-time..

I DEP sono attribuiti ai candidati utilmente collocati in graduatoria, tenuto conto anche dei criteri di precedenza e priorità sopra riportati, fino a concorrenza del numero stabilito per ciascuna Area e Ruolo, in base ai criteri previsti dal precedente art. 3 del presente Regolamento (percentuale di addensamento del personale nelle varie aree e ruoli e importi dei valori correlati ai DEP relativi alle 4 aree di pertinenza del personale), fermo restando il limite numerico massimo dei DEP assegnabili in relazione alla richiamata quota limitata (in misura non superiore al 49,99% degli aventi diritto) dei dipendenti ai quali può essere attribuito il Differenziale economico di professionalità (DEP), da considerarsi con riferimento alle singole graduatorie formulate.

A tale personale, individuato sulla base dei suddetti criteri di priorità, sono attribuiti i DEP per i quali hanno concorso, con provvedimento del Direttore Generale, a far data dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo, ovvero di indizione della procedura selettiva.

La pubblicazione delle graduatorie nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" del sito web istituzionale e sul portale intranet vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

La graduatoria non potrà essere in nessun caso utilizzata tenuto conto che l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica.

I DEP cessano di essere corrisposti in caso di progressione tra le aree di cui all'art. 20 del CCNL, fatto salvo quanto previsto dal comma 4 della citata norma contrattuale.

Le risorse assegnate al fondo di cui all'art. 102 del CCNL volte a finanziare i DEP, inoltre, tornano nella disponibilità del fondo stesso in caso di passaggio di area o comunque di cessazione dal servizio, tenendo conto della previsione di cui al periodo precedente.

La ASL si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi di legge, in merito al possesso dei titoli autocertificati ai sensi di legge nelle domande di partecipazione e, in caso di dichiarazioni non veritiere, il dipendente interessato sarà escluso dalla graduatoria ed incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 previste nel caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci.


ART. 7 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'accesso agli atti della procedura selettiva ha luogo secondo le modalità di cui agli artt. 22 e segg. della legge 241/1990 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, solo al termine del relativo procedimento e, in ogni caso, non prima dell'approvazione della graduatoria.

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE E NORMA DI RINVIO

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione adottata dal Direttore Generale e si applica a tutte le procedure di progressione economica indette dalla ASL nel suo periodo di vigenza.

In relazione ai criteri di selezione e di priorità previsti rispettivamente dall'art. 4 e dall'art. 6 del Regolamento che sono definibili in sede di contrattazione integrativa, la ASL si riserva di valutare la possibilità di una

 <p>AUSL 4 TERAMO <small>il meglio è nel tuo territorio</small></p>	<p>Regolamento aziendale per la disciplina della progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto</p>	<p>Documento: regolamento Revisione n.: 0 Data Emissione: novembre 2024</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 11 di 11</i></p>
<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Amministrazione del Personale</p>		

revisione degli stessi trattandosi di prima annualità di indizione della procedura selettiva sulla base del nuovo regime introdotto dal vigente CCNL.

L'entrata in vigore del presente Regolamento determina la disapplicazione di ogni altra difforme disciplina interna sulle procedure di progressione economica.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti nel tempo in materia.

REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale - Teramo

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN
DIFFERENZIALE ECONOMICO DI PROFESSIONALITA' CON
DECORRENZA 1° GENNAIO 2024 AL PERSONALE DELL'AREA
DEL COMPARTO APPARTENENTE A TUTTE LE AREE**

E' indetto un avviso di selezione interna per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (D.E.P.) del personale dipendente dell'area del Comparto, con decorrenza 1.1.2024, in applicazione del vigente CCNL sottoscritto il 2.11.2022 nonché del Regolamento aziendale per la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto, adottato – previa contrattazione integrativa aziendale – con deliberazione n. ____ del _____. Il riferito regolamento per l'attribuzione del differenziale economico di professionalità (di seguito DEP) superiore a quello in godimento, a decorrere dall'1.1.2024, è presente sull'area riservata ai dipendenti del sito web dell'azienda <https://www.aslteramo.it> (Personale ASL area riservata - Avvisi riservati al personale dipendente - Attribuzione fasce economiche - 004 Avviso Attribuzione D.E.P. dal 01/01/2024)

PRINCIPI GENERALI

Come prescritto dall'art.19 comma 1 del CCNL 2/11/2022 i DEP vengono attribuiti a seguito di procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito formulate dall'amministrazione in applicazione del vigente CCNL nonché del documento regolamentare sottoscritto con le OO.SS. in data 14/11/2024.

L'attribuzione del DEP avverrà, sulla base delle graduatorie di cui al punto che precede, con deliberazione dei Direttori delle UUOCC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale ed Amministrazione del Personale.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono partecipare alla selezione interna per l'attribuzione dei DEP tutti i dipendenti della ASL di Teramo in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso la ASL di Teramo alla data del 1° gennaio 2024 della selezione per l'attribuzione del DEP;
- aver maturato, alla data del 31/12/2023, un'anzianità di servizio non inferiore ai tre anni, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente categoria/area, ruolo e profilo (nel riconoscere i servizi prestati presso altri Aziende/Enti verranno utilizzati i medesimi criteri utilizzati nelle procedure concorsuali);
- non aver beneficiato, negli ultimi 3 anni (2021,2022 e 2023), di alcuna progressione economica;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel biennio antecedente il 1° gennaio 2024.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

La mancanza anche di uno soltanto dei predetti requisiti generali determinerà l'esclusione del dipendente dalla procedura selettiva per l'attribuzione del DEP.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://aslteramo.concorsismart.it/ui/public-area/login>

Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire pedissequamente le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nelle relative **"LINEE GUIDA"** per gli utenti, consultabili dal sito web aziendale <https://www.aslteramo.it> (Personale ASL area riservata - Avvisi riservati al personale dipendente - Attribuzione fasce economiche - 004 Avviso Attribuzione D.E.P. dal 01/01/2024).

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 18,00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18,00 del termine sopra specificato.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico e, pertanto, non sarà possibile presentare domanda oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL Teramo non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione (eventuali modalità alternative saranno prese in considerazione esclusivamente per le domande relative al personale deceduto).

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore"**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Si sottolinea che tutte le informazioni dichiarate in sede di compilazione della domanda dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

GRADUATORIE

L'attribuzione del DEP avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale per la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree del personale del comparto, adottato – previa contrattazione integrativa aziendale – con deliberazione n. ____ del _____ e allegato al presente avviso, in base alle graduatorie di merito, suddivise per area (area del personale di supporto, area degli operatori, area degli assistenti, area dei professionisti della salute e dei funzionari) e per ruolo (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale), elaborate secondo i criteri previsti dall'articolo 4 del suddetto Regolamento aziendale.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno 2024.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla presente procedura e per l'eventuale e successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il candidato può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i contro interessati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

DISPOSIZIONI VARIE

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento al documento regolamentare sottoscritto con le OO.SS. in data 14/11/2024, al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito aziendale web aziendale <https://www.aslteramo.it> (Personale ASL area riservata - Avvisi riservati al personale dipendente - Attribuzione fasce economiche - 004 Avviso Attribuzione D.E.P. dal 01/01/2024).

Teramo lì,

DATA DI SCADENZA:

IL DIRETTORE GENERALE

**VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREA COMPARTO RIUNIONE TENUTASI IN DATA 14 NOVEMBRE 2024
PRESSO L'AULA FAGNANO**

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale comunica che la verbalizzazione verrà effettuata in forma sintetica riportando brevemente il contenuto degli interventi e le decisioni assunte. La Parte Sindacale e la Parte Pubblica potranno comunque chiedere l'apposizione a verbale di dichiarazioni rese sotto dettatura e che saranno riportate chiuse tra virgolette, ovvero l'allegazione di documenti e/o dichiarazioni.

Prima di dare inizio alla riunione si procede all'appello nominale per la verifica delle presenze.

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

Il Direttore Sanitario Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

Il Collaboratore Amm.vo della UOC Amministrazione del Personale Dott. Valerio Pelusi con funzioni di supporto

SONO PRESENTI PER LA PARTE SINDACALE

COMPARTO

CISL: Marco De Febis – Antonio Di Paolo

CGIL: Marco Di Marco

UIL: Mario Marini – Alfiero Di Giammartino

NURSIND: Giuseppe De Zolt

FIALS:

NURSING UP: Alessio Carpegna

RSU Delo Tosi – Miriam Serpente – Francesco Visciotti – Giuseppe Giannetti – Felice Di Egidio – Celii Sabina – Alessandro Di Marco – Pasquale Flammini – Gianluca Antelli – Manuel Luciani – Di Febbo Danilo – Chiodi Valeria – Bellini Stefano – Di Michele Luca – Di Marco Gabriele

In via preliminare si procede alla sottoscrizione del verbale della riunione tenutasi il 9 ottobre.

La riunione ha inizio con l'accordo delle PARTI a sottoscrivere l'accordo integrativo che viene allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Si prosegue con la discussione delle proposte pervenute successivamente al verbale della RSU ed a conclusione si stabilisce quanto appresso.

Le Parti, all'esito del confronto di cui all'art.6 comma 3 lettere d) ed e) del CCNL 02/11/2022 (criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi e criteri per la graduazione degli incarichi ai fini della graduazione della relativa indennità) concordano sulla regolamentazione definita nel testo allegato al presente verbale ed in linea di massima sull'assetto complessivo degli incarichi sia per l'area Sanitaria e Socio sanitaria che per l'area della PTA.

Le Parti, all'esito del confronto di cui all'art.6 comma 3 lettera n) del CCNL 02/11/2022 (criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art.21 – norme di prima applicazione – in tema di progressioni verticali tra aree) concordano sulla regolamentazione definita nel testo allegato al presente verbale.

La Parte Pubblica, in merito al Regolamento per la fruizione del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto, esaminate le ulteriori proposte acquisite da NURSIND, UIL, CISL e CGIL conferma la propria proposta. Le OO.SS. predette, unitamente alla RSU, ribadiscono la necessità di procedere alla revisione degli orari di lavoro con particolare riferimento alla non previsione della flessibilità e dell'orario aperto (per i titolari di incarichi di funzione) per l'accesso al buono pasto e che tale revisione debba avere decorrenza dal 1 ottobre non condividendo per la relativa parte la proposta aziendale.

In merito alla richiesta della RSU di modifica:

- del regolamento per la disciplina delle Prestazioni Aggiuntive relativamente alla cadenza dei tempi di pagamento, la Parte Pubblica comunica l'accoglimento della stessa e che la previsione del trimestre è stata inserita nella revisione di regolamento già approvata con atto deliberativo.
- del regolamento per la mobilità con riferimento a quella volontaria interna (art.5.2) **RELATIVAMENTE AI PUNTEGGI DA ASSEGNARE ALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE** la parte pubblica ritiene che si possa acconsentire ad uniformare i punteggi previsti per la mobilità interna dei dipendenti dell'area del personale di supporto e degli assistenti e di quelli dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari come appresso: titoli di carriera max punti 20 (si applicano i medesimi parametri stabiliti per la mobilità dall'esterno)

In merito alla richiesta pervenuta da parte della DPS, di prevedere 5' di flessibilità giornaliera per tutto il personale che osserva orari di lavoro "rigidi" (compreso il personale turnista con vestizione e svestizione), la Parte Pubblica comunica che la richiesta è accolta con decorrenza dall'1/1/2025.

La Parte Pubblica rende noto che l'ARAN, con parere CSAN153 ha chiarito che: "al personale assegnato in via permanente alle UO/Servizio di cui al comma 2 dell'art.107 che effettua un turno spetta: - un'unica indennità per l'operatività in particolari servizi; - l'indennità giornaliera e quella notturna di cui ai commi 2 e 3 dell'art.106 (indennità di turno) secondo le modalità già indicate con specifico orientamento CSAN144..." e che, pertanto, dal 1 gennaio 2025 si darà attuazione a quanto chiarito.

Le Parti concordano di incontrarsi a breve per la discussione della proposta relativa agli orari di lavoro, agli istituti contrattuali economici (straordinario, PD, etc.), alle Relazioni Sindacali, ai Servizi Minimi Essenziali.

Le Parti concordano di modificare il testo di bozza di conciliazione per i buoni pasto pregressi (per il periodo concordato) inserendo al punto 2 quanto riportato in grassetto: " **restano ferme le prerogative aziendali circa la rimodulazione del regolamento per la fruizione dei buoni pasto nel rispetto di CCNLL di riferimento e delle norme evocate in premessa**".

Alle ore 11,30 circa la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia _____
 Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli _____
 Il Direttore Sanitario Dott. Maurizio Brucchi _____
 Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio _____
 Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti _____

LA PARTE SINDACALE

CISL: Marco De Febis – Antonio Di Paolo _____
CGIL: Marco Di Marco _____
UIL: Mario Marini – Alfiero Di Giammartino _____
NURSIND: Giuseppe De Zolt _____
NURSING UP: Alessio Carpegna _____

RSU Delo Tosi – Miriam Serpente – Francesco Visciotti – Giuseppe Giannetti – Felice Di Egidio – Celii Sabina –
 Alessandro Di Marco – Pasquale Flammini – Gianluca Antelli – Manuel Luciani – Di Febbo Danilo – Chiodi Valeria –
 Bellini Stefano – Di Michele Luca – Di Marco Gabriele

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE STIPULATO CON LE OO.SS. DEL COMPARTO E LA RSU IN DATA 14 NOVEMBRE 2024 NELLA FORMA DELLA PRE-INTESA

Le Parti concordano ai sensi di quanto stabilito all'art.9 comma 5 lettera a) del CCNL 02/11/2022: (criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi di cui agli artt.102 e 103 del CCNL 2/11/2022) quanto segue.

Di destinare quota parte del fondo ex art.103 del CCNL 02/11/2022 (premierità e condizioni di lavoro) al finanziamento delle attività di data center per gli anni 2024 e 2023 come da richiesta di parte pubblica allegata al presente verbale-

In attuazione di quanto previsto dall'art.103 comma 12 del CCNL 02/11/2022, per cui in sede di contrattazione integrativa ai sensi dell'art.9, le disponibilità del fondo premierità e condizioni di lavoro destinate alla voce di cui al comma 9 lettera c) (premi correlati alla performance organizzativa o individuale) possono essere ridotte di una quota non superiore al 30% di quanto destinato nell'anno precedente alla medesima voce e la predetta riduzione è computata in aumento del fondo incarichi, progressioni economiche ed indennità professionali ai sensi dell'art.102 comma 3 lettera d), **SI DECIDE DI DESTINARE la quota di €830.689,66** pari al 26,7% della disponibilità del fondo ex art.103 destinato nell'anno 2023 (pari ad €3.111.197,23) ai predetti premi all'incremento del fondo incarichi, progressioni economiche ed indennità professionali di cui all'art.102 riferito all'annualità 2024 ed a valere anche per le annualità successive.

Il riferito incremento del fondo ex art.102, sommato alla quota residua con riferimento all'annualità 2023, stimata prudenzialmente al netto dell'incremento ex art.11 del DL 35/2019 convertito in L.60/2019 (Decreto Calabria), pari a €395.616,97, determina una disponibilità complessiva da utilizzare per gli impieghi del fondo di cui all'art.102 succitato, di complessivi €1.226.306,63 **che le Parti concordano di ripartire tra le destinazioni come appresso specificate:**

- **Quanto ad €478.306,63 (in aggiunta all'importo di €425.007,83 già destinato sul fondo 2023 per il finanziamento del sistema preesistente) al finanziamento del sistema degli incarichi** mediante incremento del numero complessivo degli stessi e del valore delle correlate indennità nell'ambito di un generale ridisegno del sistema a far data dal 2025 **per un totale di €903.314,46.**
- **Quanto ad €678.000,00 al finanziamento per l'annualità 2024 dei differenziali economici di professionalità (ex progressioni economiche) di cui all'art,19 del CCNL 02/11/2022.**
- **Quanto ad €70.000,00 al finanziamento in prima applicazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art.21 del CCNL 02/11/2022.**

Le Parti concordano ai sensi di quanto stabilito all'art.9 comma 5 lettera c) di approvare i criteri di definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree ex art,19 del CCNL 02/11/2022 come previsti nel testo di regolamento allegato.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia _____
 Il Direttore Amministrativo Dott.Franco Santarelli _____
 Il Direttore Sanitario Dott. Maurizio Brucchi _____
 Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio _____
 Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti _____

LA PARTE SINDACALE

CISL: Marco De Febis – Antonio Di Paolo _____
CGIL: Marco Di Marco _____
UIL: Mario Marini – Alfiero Di Giammartino _____
NURSIND: Giuseppe De Zolt _____
NURSING UP: Alessio Carpegna _____

RSU Delo Tosi – Miriam Serpente – Francesco Visciotti – Giuseppe Giannetti – Felice Di Egidio – Celii Sabina – Alessandro Di Marco – Pasquale Flammini – Gianluca Antelli – Manuel Luciani – Di Febbo Danilo – Chiodi Valeria – Bellini Stefano – Di Michele Luca – Di Marco Gabriele

VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTASI PRESSO L'AULA FAGNANO IL 09 ottobre 2024

La riunione è stata convocata a mezzo MAIL

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1) **Assegnazione quote di produttività all'attività di data center per le annualità 2023 e 2024**
- 2) **Regolamenti:**
 - a. **Incarichi di funzione**
 - b. **Progressioni verticali**
 - c. **Progressioni orizzontali**
 - d. **Buoni pasto**

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

Il Direttore Sanitario Dott. Maurizio Brucchi

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie Dott. Gaetano Sorrentino

Il Collaboratore Amm.vo della UOC Amministrazione del Personale Dott. Valerio Pelusi con funzioni di supporto

SONO PRESENTI PER LA PARTE SINDACALE**COMPARTO**

CISL: Marco De Febis

CGIL: Marco Di Marco – Andrea Casalena

UIL: Mario Marini – Massimiliano Bravo

NURSIND: Giuseppe De Zolt

FIALS:

NURSING UP:

RSU Delo Tosi – Miriam Serpente – Alessio Febo – Francesco Visciotti – Giuseppe Giannetti – Felice Di Egidio – Di Marco Gabriele – Celii Sabina – Alessandro Di Marco – Pasquale Flammini – Gianluca Antelli – Manuel Luciani

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale comunica che la verbalizzazione verrà effettuata in forma sintetica riportando brevemente il contenuto degli interventi e le decisioni assunte. La Parte Sindacale e la Parte Pubblica potranno comunque chiedere l'apposizione a verbale di dichiarazioni rese sotto dettatura e che saranno riportate chiuse tra virgolette, ovvero l'allegazione di documenti e/o dichiarazioni.

Prima di dare inizio alla riunione si procede all'appello nominale per la verifica delle presenze.

Il Direttore Generale saluta i presenti ed apre la riunione.

La Parte Pubblica comunica che le proposte pervenute dalla Parte Sindacale negli ultimi due giorni fino alla data odierna non hanno potuto essere adeguatamente esaminate per ragioni di tempo e che, nei limiti del possibile, verranno esaminate nel corso della riunione odierna.

1) Assegnazione quote di produttività all'attività di data center per le annualità 2023 e 2024

La parte Sindacale all'unanimità concorda l'assegnazione delle quote di produttività alle attività di data center per gli anni 2024 e 2023 come da richiesta di parte pubblica allegata al presente verbale.

2) Regolamenti:**a. Incarichi di funzione**

La Parte Pubblica comunica l'accoglimento delle proposte formulate dalla RSU relativamente:

- all'inserimento dei seguenti incarichi professionali: n.1 "Ferite Difficili" e n.1 "stomatizzati", n.1 "Case Manager" per ciascuno dei tre PO Spoke in aggiunta a quello sul PO Hub e 1 case manager per "cure palliative".
- a seguito della richiesta congiunta ed unanime di Parte Sindacale accoglie la proposta di sdoppiamento degli incarichi di funzione che raggruppavano sui PPOO Spoke: rianimazione – servizio pre ricovero –

blocco operatorio – sterilizzazione e del Servizio di Cardiologia del PO Hub; si riserva l'ulteriore approfondimento della accoglibilità della richiesta di istituzione di un incarico di funzione trasversale ai 4 PPOO per il servizio pre ricovero

- all'eliminazione della previsione del "referente" tra i coordinatori di ciascun dipartimento;
- alla previsione di una fascia oraria giornaliera "libera" per i coordinatori, in considerazione della funzione svolta, che contemperi l'autonomia professionale degli stessi con le necessità assistenziali anche per quanto riguarda la presenza nella giornata del sabato secondo le direttive impartite dalla DPS;

Sulle ulteriori proposte pervenute sia in forma scritta che nel corso dell'odierna riunione la Parte Pubblica si riserva il riesame complessivo anche in ordine alla sostenibilità economica a seguito del quale sarà nuovamente incontrata la Parte Sindacale.

b. Progressioni verticali

La Parte Sindacale, all'unanimità, esprime parere favorevole sulla proposta di regolamento prodotta dalla Parte Pubblica.

c. Progressioni orizzontali

La Parte Pubblica comunica in via preliminare l'accoglimento delle proposte formulate dalla RSU relativamente:

- Alla previsione dell'emanazione degli avvisi con cadenza annuale entro il 30.09.2024 nei limiti delle risorse disponibili;
- alla eliminazione della voce relativa alla riduzione per il periodo prestatato con rapporto part time.

Sulle ulteriori proposte pervenute sia in forma scritta che nel corso dell'odierna riunione la Parte Pubblica si riserva il riesame complessivo a seguito del quale sarà nuovamente incontrata la Parte Sindacale.

d. Buoni pasto

Sulle richieste pervenute dalla RSU la Direzione conferma la propria proposta.

Sulle ulteriori proposte pervenute sia in forma scritta che nel corso dell'odierna riunione la Parte Pubblica si riserva il riesame complessivo a seguito del quale sarà nuovamente incontrata la Parte Sindacale.

Alle ore 12,30 circa, la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato sarà sottoscritto nella prossima riunione da convocarsi a stretto giro.

LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia _____

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli _____

Il Direttore Sanitario Dott. Maurizio Brucchi _____

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio _____

Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti _____

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie Dott. Gaetano Sorrentino _____

LA PARTE SINDACALE

CISL: Marco De Febis _____

CGIL: Marco Di Marco – Andrea Casalena _____

UIL: Mario Marini – Massimiliano Bravo _____

NURSIND: Giuseppe De Zolt _____

RSU Delo Tosi – Miriam Serpente – Alessio Febo – Francesco Visciotti – Giuseppe Giannetti – Felice Di Egidio – Di

Marco Gabriele – Celi Sabina – Alessandro Di Marco – Pasquale Flammini – Gianluca Antelli – Manuel Luciani:

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 - TERAMO

Deliberazione n° del ad oggetto:

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno con prot.
N° all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del
d.lgs. n° 267/2000, della L.R. n° 28/1992 e della L. n° 69/2009.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico
Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica: