

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI-COMUNICAZIONE AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI MOD. 8

U.O.C.....
Direttore
Tel.
e.mail.....
pec
Prot. n. del.....

Ai Controinteressati
e p.c. Al richiedente

Oggetto: **notifica ai controinteressati** - istanza di accesso prot.n.....del.....

➤ Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del DPR n. 184/2006, con la presente si comunica che:
il Sig.....in qualità di.....
in data ha presentato richiesta di accesso ai seguenti documenti in possesso dell'AUSL 4 di Teramo:

- all'esito dell'esame della suelencata documentazione e di quella ad essa connessa la S.V. è stata individuata quale controinteressato ai sensi dell'articolo 22 L. 241/1990;
- pertanto è riconosciuta alla S.V. la facoltà di presentare per iscritto **MOTIVATA OPPOSIZIONE ALL'ACCESSO** di cui sopra, entro **IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI 10** dal ricevimento della presente, avendo cura di inoltrarla al responsabile del procedimento sotto indicato;
- eventuali osservazioni e/o memorie saranno valutate nella fase istruttoria del procedimento di accesso ma non sono vincolanti per l'Azienda;
- l'eventuale decisione di accoglimento dell'istanza di accesso sarà comunicata alla S.V. solo nel caso in cui sia formalizzata l'opposizione all'accesso;

In allegato si invia copia della richiesta di accesso prot. n..... del

Luogo e data _____

Il dirigente responsabile

Il responsabile del procedimento