

U.O.C.....  
Direttore  
Tel. ....  
e.mail.....  
pec  
Prot. n. .... del.....

Al richiedente

Oggetto: **Integrazione dell'istanza di accesso** prot.n.....del.....

Con riferimento alla richiesta di accesso agli atti presentata all'Azienda USL di Teramo in data.....ed acquisita al prot n.....si comunica che la stessa risulta essere IRREGOLARE E/O INCOMPLETA per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Pertanto, si invita, la S.V. a regolarizzare e/o completare l'istanza stessa **entro il** \_\_\_\_\_ (*indicare un termine non inferiore a 15 giorni*) dal ricevimento della presente. Qualora la S.V. non provveda all'integrazione dell'istanza entro il termine sopra specificato, l'istanza si intenderà abbandonata e non avrà alcun seguito.

Si informa che, ai sensi del DPR 184/2006, il termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento di accesso alla documentazione amministrativa rimane interrotto e ricomincia a decorrere dal giorno del ricevimento dell'integrazione dell'istanza come sopra specificato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dirigente responsabile

Il responsabile del procedimento