

dipartimento/coordinamento	struttura di appartenenza	tipologia incarico	descrizione incarico	profilo richiesto	punteggio attribuito	valore incarico
INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO						
	MEDICINA PENITENZIARIA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	DSS TERAMO (COMPRESA CASA COMUNITA' TERAMO)	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
	DSS NERETO (COMPRESA CASE COMUNITA' MARTINSICURO E NERETO)	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	DSS ROSETO-GIULIANOVA (COMPRESA CASA COMUNITA' ROSETO)	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

assistenza territoriale	DSS ATRI (COMPRESA CASE COMUNITA' BISENTI E SILVI)	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	DSS MONTORIO (COMPRESA CASE COMUNITA' MONTORIO E ISOLA GS)	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	SERD TERAMO/NERETO/GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere/assistente sociale	37,04	5.000,00
	COT	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	OSPEDALE DI COMUNITA' TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

	OSPEDALE DI COMUNITA' ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	ASSISTENZA CONSULTORIALE	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere/ostetrica/assistente sociale	37,04	5.000,00
	RSA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	SPDC TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	SPDC GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

<p>NEUROPSICHIATRIA TERAMO</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>assistente sociale/infermiere/logopedista/terapista neuro e psicomotricità età evolutiva</p>	<p>37,04</p>	<p>5.000,00</p>
<p>CSM AZIENDALI TERAMO/GIULIANOVA/ATRI/S.OMERO</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>37,04</p>	<p>5.000,00</p>
<p>P.S. TERAMO + OBI+ MEDIC. URGENZA</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>51,85</p>	<p>7.000,00</p>
<p>P.S. GIULIANOVA + OBI</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>44,44</p>	<p>6.000,00</p>
<p>P.S. + OBI ATRI</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>44,44</p>	<p>6.000,00</p>

emergenza accettazione

P.S. S. OMERO + OBI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
BLOCCO OPERATORIO +STERILIZZAZIONE ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
RIANIMAZIONE E TERAPIA DEL DOLORE ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
BLOCCO OPERATORIO +STERILIZZAZIONE GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
RIANIMAZIONE +TERAPIA DEL DOLORE GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

BLOCCO OPERATORIO + STERILIZZAZIONE S. OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
RIANIMAZIONE + TERAPIA DEL DOLORE S.OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
SERVIZIO AZIENDALE PRE RICOVERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
RIANIMAZIONE + TERAPIA DEL DOLORE TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
BLOCCO OPERATORIO TERAMO + STERILIZZAZ.	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	51,85	7.000,00

	118 TERAMO/ISOLA/S.OMERO/GIULIANOVA/ATRI /ROSETO/ALBA/BISENTI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	51,85	7.000,00
materno infantile	OSTET./GINECOL. TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	ostetrica	44,44	6.000,00
	PEDIATRIA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
	OSTET./ GINECOL. S. OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
	PEDIATRIA S. OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

	PEDIATRIA ATRI + FIBROSI CISTICA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	UTIC TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
	EMODINAMICA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	CARDIOLOGIA DEGENZE	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	SERV.CARDIOL. TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

cardio toraco vascolare	RIANIMAZIONE CARDIOCHIRURGICA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	BLOCCO OPERATORIO CARDIOCHIRURGIA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	CARDIOCHIRURGIA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	CARDIOL. S. OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	CARDIOL. + UTIC GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

<p>CHIRURGIA TORACICA TERAMO + VIDEOCH./senologia</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>37,04</p>	<p>5.000,00</p>
<p>CHIRURGIA VASCOLARE TERAMO + CH. FLEBOLOGICA</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>37,04</p>	<p>5.000,00</p>
<p>MEDICINA TERAMO + ALLERGOL.+ D.H. EMATOLOG. + DERMO</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>51,85</p>	<p>7.000,00</p>
<p>NEUROLOGIA TERAMO + STROKE</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>37,04</p>	<p>5.000,00</p>
<p>PNEUMOLOGIA TERAMO</p>	<p>coordinamento</p>	<p>il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.</p>	<p>infermiere</p>	<p>37,04</p>	<p>5.000,00</p>

MALATTIE INFETTIVE TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
GASTRO TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
GASTRO GIULIANOVA/S.OMERO/ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
MEDICINA GIULIANOVA + NUTRIZ.	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
LUNGODEGENZA GIULIANOVA + GARIATRIA/REUMATOL/FISIOPAT.	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00

medico	MEDICINA ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
	LUNGODEGENZA ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	MEDICINA S. OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
	NEFROLOGIA E DIALISI TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
	DIALISI GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

DIALISI ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
MALATTIE ENDOCRINE ATRI+ D.H + DIABETOLOGIA AZIENDALE	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
FISIOTERAPIA TERAMO + MONTORIO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	fisioterapista	37,04	5.000,00
FISIOTERAPIA S.OMERO/GIULIANOVA/ROSETO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	fisioterapista	37,04	5.000,00
FISIOTERAPIA ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	fisioterapista	37,04	5.000,00

	MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA ATRI/CARDIOLOGIA ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	Infermiere	44,44	6.000,00
oncologico	ONCOL. TERAMO + D.H.	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	44,44	6.000,00
	D.H. ONCOLOGICO GIULIANOVA /S.OMERO + UFA GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	HOSPICE TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	RADIOTERAPIA + FISICA SANITARIA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico radiologia	37,04	5.000,00

prevenzione	SPSAL TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico prevenzione	37,04	5.000,00
	SERVIZI VETERINARI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico prevenzione	37,04	5.000,00
	SIAN TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico prevenzione	37,04	5.000,00
	SIESP/ MED.SPORT	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
	ANATOMIA PATOLOGICA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico laboratorio	37,04	5.000,00

	MEDICINA NUCLEARE TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico radiologia	37,04	5.000,00
	SIT TERAMO/GIULIANOVA/ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico laboratorio	44,44	6.000,00
	RADIOLOGIA GENERALE TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico radiologia	37,04	5.000,00
	RADIOLOGIA INTERVENTISTICA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
servizi	RADIOLOGIA S. OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico radiologia	37,04	5.000,00

RADIOLOGIA GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico radiologia	37,04	5.000,00
RADIOLOGIA ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico radiologia	37,04	5.000,00
PATOLOGIA CLINICA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico laboratorio	44,44	6.000,00
PATOLOGIA CLINICA ATRI/GIULIANOVA/S.OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	tecnico laboratorio	44,44	6.000,00
ORTOPEDIA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

CHIRURGIA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
ORL + MAXILLO + DERMOTERAMO/GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
UROLOGIA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
OCULISTICA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
NEURO CHIRURGIA TERAMO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

chirurgico

ORTOPEDIA GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
CHIRURGIA GIULIANOVA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
ORTOPEDIA ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
CHIRURGIA ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
OCULISTICA + UROLOGIA ATRI	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00

ORTOPEDIA S. OMERO	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
CHIRURGIA S. OMERO + ENDOSCOPIA+ CH. PROCTOLOGICA	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	infermiere	37,04	5.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE - SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	assistente sociale	44,44	6.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE - SERVIZIO DIETISTICO AZIENDALE	coordinamento	il titolare della funzione di coordinamento è titolare del governo delle risorse assegnate all'area di competenza nonché del governo dei processi assistenziali specifici. Gestisce con efficacia ed efficienza le risorse assegnate sulla base degli obiettivi stabiliti; analizza, pianifica, gestisce e sviluppa le competenze del personale, pianifica e promuove lo sviluppo professionale e favorisce la responsabilizzazione in base al ruolo ed alla competenza; analizza i fabbisogni di personale in relazione ai bisogni ed agli standards di assistenza che il servizio deve garantire; utilizza metodi e strumenti per la valutazione del personale. Partecipa e collabora nella gestione dei percorsi di miglioramento della qualità e del rischio clinico; promuove il miglioramento continuo della qualità e pianifica le attività secondo questo approccio. Gestisce in maniera puntuale la turnistica informatizzata. Monitora il corretto adempimento da parte del personale per la fruizione degli istituti contrattuali di interesse. Rispetta le tempistiche aziendali per la trasmissione dei flussi di competenza.	dietista	37,04	5.000,00

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA SENZA COORDINAMENTO

DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA HUB	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	infermiere	44,44	6.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	infermiere	44,44	6.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA INFERMIERISTICA DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	infermiere	44,44	6.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA INFERMIERISTICA DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	infermiere	37,04	5.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA INFERMIERISTICA DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	infermiere	37,04	5.000,00

DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA INFERMIERISTICA DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	infermiere	37,04	5.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	STAFF DPS AREA EMERGENZA (P.S., SALA OPERATORIA E SERVIZIO 118)	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	infermiere	37,04	5.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA TECNICO SANITARIA	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	professioni tecnico sanitarie	37,04	5.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA OSTETRICA	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	ostetrica	37,04	5.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA RIABILITAZIONE	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azione intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	professioni riabilitazione	37,04	5.000,00

coordinamento staff	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SUPPORTO AREA PREVENZIONE	Il titolare della funzione organizzativa, in conformità agli indirizzi dettati dalla DPS, è titolare del governodelle risorse assegnate all'area di competenza, nonché del governo dei processi assistenziali relativi al proprio ambito. Opera in staff al Dirigente delle Professioni Sanitarie con il quale collabora ed al quale risponde per le azioni intraprese ed i risultati ottenuti. e' sovraordinato ai coordinatori dell'area di competenza e garantisce l'utilizzo di tutto il personale afferente alla propria area secondo logica di flessibilità ed interscambio tra UUOO sia nella programmazione ordinaria delle attività che nella gestione delle criticità. Supporta il dirigente delle professioni sanitarie nella gestione dell'utilizzo dello straordinario con criteri di razionalità e verifica l'effettiva necessità del ricorso allo stesso.	professioni tecnico prevenzione	37,04	5.000,00
	INCARICHI PROFESSIONALI					
	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	SVILUPPO ED IMPLEMENTAZIONE TAV	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	EPIDEMIOLOGIA RISCHIO INFETTIVO	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	EPIDEMIOLOGIA RISCHIO INFETTIVO PRESIDI SPOKE	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
	DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	BED MANAGER PRESIDIO HUB	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza. Gestione e organizzazione dei flussi degli utenti all'interno e fuori dell'azienda; gestione della risorsa "posto letto" finalizzata a conciliare l'offerta di ricovero con domanda del pronto soccorso e delle istanze di ricovero programmato; gestione della dimissione e dell'inserimento in setting post acuto; gestione del trasferimento dei pazienti ad altro presidio; organizzazione e coordinamento dell'attività propria e dei colleghi. - Collaborazione nella costruzione dei percorsi assistenziali; - Implementazione di attività di clinical governance, in base a principi di qualità, appropriatezza, economicità e ottimizzazione delle risorse e soddisfazione dell'assistito.	infermiere	38,52	5.200,00

DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	BED MANAGER PRESIDIO SPOKE	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza. Gestione e organizzazione dei flussi degli utenti all'interno e fuori dell'azienda; gestione della risorsa "posto letto" finalizzata a conciliare l'offerta di ricovero con domanda del pronto soccorso e delle istanze di ricovero programmato; gestione della dimissione e dell'inserimento in setting post acuto; gestione del trasferimento dei pazienti ad altro presidio; organizzazione e coordinamento dell'attività propria e dei colleghi. - Collaborazione nella costruzione dei percorsi assistenziali; - Implementazione di attività di clinical governance, in base a principi di qualità, appropriatezza, economicità e ottimizzazione delle risorse e soddisfazione dell'assistito.	infermiere	38,52	5.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	CASE MANAGER PDTA	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	CASE MANAGER PDTA	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	CASE MANAGER PDTA	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	CASE MANAGER PDTA	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	FERITE DIFFICILI	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	STOMATIZZATI	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	CASE MANAGER CURE PALLIATIVE	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	31,11	4.200,00

DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	UFFICIO AZIENDALE MEDICO COMPETENTE	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	infermiere	38,52	5.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	TELERIABILITAZIONE – RIABILITAZIONE CARDIO RESPIRATORIA – NEUROLOGICA - ORTOPEDICA	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	FISIOTERAPISTA	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	RIABILITAZIONE PAVIMENTO PELVICO/STRUMENTAZIONE CHIRURGICA	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	OSTETRICA	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	AREA POCT (Point Of Care Testing) GOVERNO DEI PICCOLI STRUMENTI DI LABORATORIO	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	TECNICO DI LABORATORIO	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	AREA TECNOLOGIE PESANTI	esercita compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni dell'area di attività specialistiche assegnate. Tali compiti sono aggiuntivi e maggiormente complessi e richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto finalizzate all'effettuazione di attività di consulenza, progettazione e/o assistenza.	TECNICO DI RADIOLOGIA	31,11	4.200,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	EMERGENZA 118 TRASPORTI	Tutoraggio per indirizzo delle attività degli autisti di ambulanza, inserimento neo assunti 1^ parziale valutazione (alla quale seguirà poi la valutazione definitiva dell'infermiere /coordinatore) e rilevazione dei bisogni formativi degli autisti-	OPERATORE TECNICO SPEC.TO AUTISTA AMBULANZA	14,81	2.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	AREA MATERNO INFANTILE	Tutoraggio per indirizzo delle attività degli OSS, inserimento neo assunto OSS con 1^ parziale valutazione (alla quale seguirà poi la valutazione definitiva dell'infermiere /coordinatore) e rilevazione dei bisogni formativi degli OSS -	OSS	14,81	2.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	AREA EMERGENZA	Tutoraggio per indirizzo delle attività degli OSS, inserimento neo assunto OSS con 1^ parziale valutazione (alla quale seguirà poi la valutazione definitiva dell'infermiere /coordinatore) e rilevazione dei bisogni formativi degli OSS -	OSS	14,81	2.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	AREA TERRITORIO E SALUTE MENTALE	Tutoraggio per indirizzo delle attività degli OSS, inserimento neo assunto OSS con 1^ parziale valutazione (alla quale seguirà poi la valutazione definitiva dell'infermiere /coordinatore) e rilevazione dei bisogni formativi degli OSS -	OSS	14,81	2.000,00
DIREZIONE PROFESSIONI SANITARIE	AREA CHIRURGICA E DEI SERVIZI	Tutoraggio per indirizzo delle attività degli OSS, inserimento neo assunto OSS con 1^ parziale valutazione (alla quale seguirà poi la valutazione definitiva dell'infermiere /coordinatore) e rilevazione dei bisogni formativi degli OSS -	OSS	14,81	2.000,00
TOTALE					660.400,00

punteggio massimo attribuibile

100

valore masimo attribuibile

13500

Dipartimento	UO di afferenza	Tipologia incarico	Descrizione incarico	profilo richiesto	punteggio attribuito	valore incarico
	UOC Affari Legali ed Assicurazioni	organizzativa	Supporto amministrativo nella gestione delle polizze assicurative e nella gestione dei rischi: Supporto nella gestione tecnica ed amministrativo-contabile di tutte le polizze in atto nonché nelle attività inerenti i rapporti contrattuali con le Compagnie assicurative, in sinergia con il Broker aziendale. Monitoraggio andamento delle coperture assicurative aziendali attraverso l'analisi della periodica reportistica rimessa dal Broker aziendale. Supporto giuridico in fase di predisposizione e redazione dei capitolati tecnici per l'espletamento delle procedure di rinnovo delle coperture assicurative aziendali, in collaborazione con la UOC Acquisizione beni e servizi. Supporto giuridico alle attività di risk management e alle attività del Comitato Valutazione Sinistri.	collaboratore amministrativo	51,85	7.000,00
	UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale UOC Affari Legali ed assicurazioni	organizzativa	Supporto Amministrativo Ufficio Procedimenti Disciplinari: Supporto nella revisione periodica dei codici disciplinari, codice di comportamento e del regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari. Supporto per l'istruttoria per l'accertamento della rilevanza penale delle segnalazioni pervenute e trasmissione al DG. Redazione della casistica dei procedimenti disciplinari e pubblicazione sul sito web nella sezione dedicata. Redazione e trasmissione del rapporto informativo alla Regione ed al Dipartimento di Funzione Pubblica sui procedimenti attivati. Supporto ai Presidenti degli UPD ed al competente referente aziendale per la gestione degli adempimenti "Privacy" di propria competenza. Supporto nell'adozione dei provvedimenti di pertinenza (proposte Delibere di approvazione delle revisioni dei codici disciplinari, del regolamento e del codice di comportamento). Gestione, per quanto di competenza, e in collaborazione con il RPCT e i Presidenti degli UPD per la trasparenza, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale.	collaboratore amministrativo	59,26	8.000,00
	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	professionale	Acquisizione farmaci: Raccordo e gestione delle procedure di affidamento di specialità medicinali, ispirata a principi di razionalizzazione e sintesi dei diversi fabbisogni delle varie componenti sanitarie coinvolte nel processo di acquisizione. Armonizzazione delle procedure amministrative, nell'ottica di garantire l'approvvigionamento tempestivo del farmaco. Coordinamento e gestione delle attività inerenti alle procedure di acquisizione in ottica di razionalizzazione della spesa, anche al fine di ottenere risparmi diretti e indiretti. Attività di sintesi dei diversi fabbisogni ed interlocuzione continua con le farmacie ospedaliere nell'ambito del processo di acquisizione e monitoraggio dei consumi dei vari Centri di costo. Ulteriori attività attribuite dal Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi.	collaboratore amministrativo	29,63	4.000,00
	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	professionale	Acquisizione apparecchiature elettromedicali: Raccordo e gestione delle procedure di affidamento di tecnologie e apparecchiature elettromedicali, ispirata a principi di razionalizzazione e sintesi dei diversi fabbisogni delle varie componenti coinvolte nel processo di acquisizione. Armonizzazione delle procedure amministrative, nell'ottica del perseguimento di finalità strategiche che coinvolgono il processo di rinnovamento del parco tecnologico – elettromedicale aziendale. Attività di raccordo ed interlocuzione con Ingegneria clinica nell'ambito del processo di acquisizione manutenzione e dismissione delle apparecchiature. Ulteriori attività attribuite dal Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi.	collaboratore amministrativo	29,63	4.000,00

Dipartimento Amministrativo	UOC Amministrazione del Personale	organizzativa	<p>Trattamento Economico: coordinamento e supervisione delle attività correlate alla procedura di elaborazione delle buste paga del personale dipendente e non (Direttore Generale, Sanitario, Amministrativo, Borsisti, co.co.co etc.) e ai connessi adempimenti consequenziali. Supporto e elaborazione dei dati ai fini delle attività di monitoraggio del costo del personale. Supervisione e coordinamento delle attività inerenti l'elaborazione del Conto Annuale e i monitoraggi trimestrali del Conto annuale. Adempimenti connessi alle denunce periodiche: autoliquidazione Inail, denuncia semestrale Onaosi, denunce mensili contribuzioni stipendiali. Predisposizione e pubblicazione delle certificazioni uniche relative ai redditi dei dipendenti e collaboratori. Coordinamento e supporto alle attività relative alle denunce mensili analitiche (DMA). Determinazione dell'entità dei Fondi Contrattuali dell'Area del Comparto e delle Dirigenze. Supporto nei processi inerenti l'utilizzo dei Fondi, con specifico riferimento alle procedure delle Progressioni tra le Aree Contrattuali, delle Progressioni economiche nell'ambito di ogni Area, della determinazione delle quote di retribuzione accessoria di produttività e risultato, con costante monitoraggio dello speso in corso d'anno e dei residui anni precedenti. Supporto nella programmazione e definizione dei budget dello straordinario e dei Piani Aziendali di Pronta Disponibilità e loro monitoraggio. Supervisione dei processi inerenti le RAR e le prestazioni aggiuntive. Supporto nella definizione delle politiche di contrattazione decentrata. Monitoraggio costante del quadro contrattuale e legislativo relativo alla materia. Coordinamento della predisposizione di documenti e bozze di accordo decentrato. predisposizione delle relazioni illustrative e tecnico-finanziarie da inviare al Collegio Sindacale. Determinazione monte ore permessi sindacali e rilevazione rappresentatività sindacale. Coordinamento delle risorse assegnate allo svolgimento delle funzioni di competenza. Responsabile del procedimento per le attività rientranti nelle competenze e attribuzioni del proprio incarico. Gestione dei controlli sulle autocertificazioni di competenza. Supporto al Direttore della Struttura e al competente referente aziendale per la gestione degli adempimenti "Privacy" di propria competenza. Supporto al Direttore della Struttura nella gestione dei processi di adozione dei provvedimenti di pertinenza (proposte Delibere e Ordinanze). Gestione, per quanto di competenza, e in collaborazione con il RPCT e il referente di Struttura per la trasparenza, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale (es. pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale).</p>	collaboratore amministrativo	66,67	9.000,00
	UOC Amministrazione del Personale	organizzativa	<p>Trattamento Previdenziale: istruttoria delle pratiche riguardanti il trattamento pensionistico e previdenziale del personale posto in quiescenza (ricostruzione analitica della carriera e della progressione economica dello stipendio del dipendente dall'assunzione alla data della cessazione dal servizio con conseguente trasmissione di dati ed informazioni, nonché di atti che gli Istituti di Previdenza e l'INADDEL richiedono in proposito); adempimenti conseguenti alla cessazione dal servizio dei dipendenti (anche per trasferimento) necessari per il conseguimento del trattamento pensionistico (anche in acconto), previdenziale, ecc.; istruttoria di pratiche relative alla richiesta di riscatto o ricongiungimento di periodi o servizi ai fini pensionistici o della liquidazione dell'indennità premio fine servizio (IPS) e di Trattamento di Fine Rapporto (TFR); gestione degli istituti di previdenza complementare; adempimenti necessari per il periodico aggiornamento delle posizioni assistenziali e previdenziali del personale; evasione della corrispondenza con gli Enti previdenziali e pensionistici riguardanti dipendenti, ex dipendenti in quiescenza o trasferiti in altre Amministrazioni, ecc.; espletamento delle procedure in materia di riconoscimento di dipendenza di infermità da causa di servizio, di liquidazione di equo indennizzo, di accertamenti sanitari preordinati anche al cambio di qualifica, curando i relativi iter istruttori ai vari livelli e presso vari organi locali (Settore Medicina Legale, Commissioni Mediche, Medici autorizzati, ecc.) regionali, ovvero centrali (ministero Sanità, Comitato Pensioni Privilegiate Ordinarie). Attività di monitoraggio del personale cessato e cessando, sia ai fini della elaborazione dei Piani Triennali di fabbisogno del personale sia al fine del costante monitoraggio del costo del personale in corso d'anno.</p>	collaboratore amministrativo	59,26	8.000,00

	<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale</p>	<p>organizzativa</p>	<p>Gestione istituti giuridici per il trattamento delle Presenze e delle Assenze del Personale: Gestione e supervisione delle attività relative alla tenuta della contabilità delle presenze/assenze. Gestione e supervisione degli istituti delle indennità e degli emolumenti contrattuali ricollegati alla presenza in servizio dei dipendenti (straordinario, indennità di turno, etc...). Gestione dei controlli sulle autocertificazioni di competenza. Responsabile del procedimento per le attività rientranti nelle competenze e attribuzioni del proprio incarico. Collaborazione e supporto per l'elaborazione di direttive, protocolli operativi e regolamenti aziendali in merito agli istituti contrattuali e normativi di cui sopra e predisposizione della relativa modulistica. Supporto al Direttore della Struttura nella gestione dei processi di adozione dei provvedimenti di pertinenza (proposte Delibere e Determine). Supervisione della tenuta dei fascicoli del personale e del rilascio delle relative certificazioni. Gestione delle diverse attività inerenti il debito informativo dell'Azienda nei confronti dei soggetti istituzionali nazionali e regionali; gestione e supervisione delle attività di elaborazione dati per il Dipartimento Funzione Pubblica (PERLAPA) e gestione dei conseguenti adempimenti; gestione e supervisione delle attività per l'elaborazione del Conto Annuale. Supporto al Direttore della Struttura e al competente referente aziendale per la gestione degli adempimenti "Privacy" di propria competenza. Gestione, per quanto di competenza, e in collaborazione con il RPCT e il referente di Struttura per la trasparenza, della pubblicazione di dati. Collaborazione negli adempimenti connessi alla instaurazione dei rapporti di lavoro in somministrazione (raccolta e analisi fabbisogni, in relazione alla programmazione triennale e annuale dei fabbisogni) e supporto al Direttore per il monitoraggio della spesa.</p>	<p>collaboratore amministrativo</p>	<p>66,67</p>	<p>9.000,00</p>
	<p>UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale</p>	<p>organizzativa</p>	<p>Acquisizione Risorse Umane: Gestione, nei limiti delle competenze assegnate dalle norme regionali alle ASL, delle procedure di reclutamento del personale della Dirigenza e del Comparto e delle relative graduatorie di idoneità. Gestione delle relazioni con la Regione e con le altre Aziende delegate allo svolgimento dei pubblici concorsi e selezioni e delle procedure di mobilità, con specifico riferimento alle attività di comunicazione dei fabbisogni assunzionali, acquisizione delle disponibilità dalle graduatorie degli idonei e processi connessi. Coordinamento e gestione delle attività propedeutiche all'instaurazione dei rapporti di lavoro. Gestione e supervisione delle procedure inerenti la Rete Formativa delle Scuole di Specialità Medica e delle interlocuzioni con le Università. Collaborazione negli adempimenti connessi alla instaurazione dei rapporti di lavoro in somministrazione (raccolta e analisi fabbisogni, in relazione alla programmazione triennale e annuale dei fabbisogni) e supporto al Direttore per il monitoraggio della spesa. Responsabile del procedimento per le attività rientranti nelle competenze e attribuzioni del proprio incarico. Gestione dei controlli sulle autocertificazioni di competenza Supporto al Direttore della Struttura e al competente referente aziendale per la gestione degli adempimenti "Privacy" di propria competenza. Supporto al Direttore della Struttura nella gestione dei processi di adozione dei provvedimenti di pertinenza (proposte Delibere e Determine) Gestione, per quanto di competenza, e in collaborazione con il RPCT e il referente di Struttura per la trasparenza, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale (es. pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale).</p>	<p>collaboratore amministrativo</p>	<p>66,67</p>	<p>9.000,00</p>
	<p>UOC Attività amministrative Presidi ospedalieri</p>	<p>organizzativa</p>	<p>Supporto Amministrativo Dipartimenti Assistenziali: Coordinamento e garanzia delle attività di segreteria dei Comitati, delle Assemblee e dei Direttori dei Dipartimenti sanitari assistenziali ospedalieri. Coordinamento dell'organizzazione della logistica e delle attività propedeutiche alle elezioni dei Comitati e Direttori di Dipartimento e del Consiglio dei Sanitari. Gestione dei fabbisogni di beni strumentali dei Dipartimenti sanitari assistenziali ospedalieri (tenuta ed aggiornamento dei Piani annuali degli investimenti) e delle richieste di acquisizione di beni delle relative UU.OO.. Coordinamento delle attività di liquidazione delle prestazioni aggiuntive effettuate nell'ambito di UU.OO. dei PP.OO. Coordinamento e garanzia delle attività liquidazione delle fatture emesse per servizi/beni ospedalieri (prima verifica e riscontro). Prima verifica ed approvazione delle fatture per servizi appaltati i cui dec sono stati individuati tra il personale del ruolo sanitario. Coordinamento del personale amministrativo direttamente assegnato.</p>	<p>collaboratore amministrativo</p>	<p>51,85</p>	<p>7.000,00</p>

**Coordinamento
Assistenza
Ospedaliera**

<p>UOC Attività amministrative Presidi ospedalieri</p>	<p>organizzativa</p>	<p>Attività Amministrative P.O. Atri: Coordinamento delle attività amministrative delle UU.OO. Direzione Medica e Gestione complessiva e Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero di Atri/Giulianova/S. Omero (ivi comprese quelle delle relative segreterie), ed, in particolare, della gestione del protocollo ospedaliero, delle spese minute tramite cassa economale, del recupero crediti, del rimborso dei ticket, della liquidazione mensile dei compensi per ore di lavoro straordinario e delle indennità per particolari condizioni di lavoro, dell'accesso agli atti e documentazione sanitaria, dell'accesso alle cure ospedaliere da parte di stranieri e delle comunicazioni ex art. 13 della L. 24/2017. Collaborazione con il titolare della funzione nel presidio HUB nello studio e nella predisposizione di linee guida, istruzioni e procedure operative, nonché nella predisposizione di schemi di deliberazioni ed provvedimenti dirigenziali. Coordinamento del personale tecnico ed amministrativo assegnato alle predette UU.OO. Direzione Medica e Gestione complessiva e Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero di afferenza</p>	<p>collaboratore amministrativo</p>	<p>51,85</p>	<p>7.000,00</p>
<p>UOC Attività amministrative Presidi ospedalieri</p>	<p>organizzativa</p>	<p>Attività Amministrative P.O. Giulianova: Coordinamento delle attività amministrative delle UU.OO. Direzione Medica e Gestione complessiva e Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero di Atri/Giulianova/S. Omero (ivi comprese quelle delle relative segreterie), ed, in particolare, della gestione del protocollo ospedaliero, delle spese minute tramite cassa economale, del recupero crediti, del rimborso dei ticket, della liquidazione mensile dei compensi per ore di lavoro straordinario e delle indennità per particolari condizioni di lavoro, dell'accesso agli atti e documentazione sanitaria, dell'accesso alle cure ospedaliere da parte di stranieri e delle comunicazioni ex art. 13 della L. 24/2017. Collaborazione con il titolare della funzione nel presidio HUB nello studio e nella predisposizione di linee guida, istruzioni e procedure operative, nonché nella predisposizione di schemi di deliberazioni ed provvedimenti dirigenziali. Coordinamento del personale tecnico ed amministrativo assegnato alle predette UU.OO. Direzione Medica e Gestione complessiva e Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero di afferenza</p>	<p>collaboratore amministrativo</p>	<p>51,85</p>	<p>7.000,00</p>
<p>UOC Attività amministrative Presidi ospedalieri</p>	<p>organizzativa</p>	<p>Attività Amministrative P.O. S.Omero: Coordinamento delle attività amministrative delle UU.OO. Direzione Medica e Gestione complessiva e Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero di Atri/Giulianova/S. Omero (ivi comprese quelle delle relative segreterie), ed, in particolare, della gestione del protocollo ospedaliero, delle spese minute tramite cassa economale, del recupero crediti, del rimborso dei ticket, della liquidazione mensile dei compensi per ore di lavoro straordinario e delle indennità per particolari condizioni di lavoro, dell'accesso agli atti e documentazione sanitaria, dell'accesso alle cure ospedaliere da parte di stranieri e delle comunicazioni ex art. 13 della L. 24/2017. Collaborazione con il titolare della funzione nel presidio HUB nello studio e nella predisposizione di linee guida, istruzioni e procedure operative, nonché nella predisposizione di schemi di deliberazioni ed provvedimenti dirigenziali. Coordinamento del personale tecnico ed amministrativo assegnato alle predette UU.OO. Direzione Medica e Gestione complessiva e Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero di afferenza</p>	<p>collaboratore amministrativo</p>	<p>51,85</p>	<p>7.000,00</p>
<p>UOC Attività amministrative Presidi ospedalieri</p>	<p>organizzativa</p>	<p>Attività Amministrative P.O. Teramo: Coordinamento delle attività amministrative delle UU.OO. Direzione Medica e Gestione complessiva e Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero di Teramo (ivi comprese quelle delle relative segreterie), ed, in particolare, della gestione del protocollo ospedaliero, delle spese minute tramite cassa economale, del recupero crediti, del rimborso dei ticket, della liquidazione mensile dei compensi per ore di lavoro straordinario e delle indennità per particolari condizioni di lavoro, dell'accesso agli atti e documentazione sanitaria, dell'accesso alle cure ospedaliere da parte di stranieri e delle comunicazioni ex art. 13 della L. 24/2017. Gestione del Centralino telefonico aziendale. Gestione delle attività di liquidazione delle ore di lavoro straordinario accantonate nella banca delle ore individuale del personale del comparto delle UU.OO. dei 4 PP.OO.. Coordinamento del personale tecnico ed amministrativo assegnato alle predette UU.OO. Direzione Medica e Gestione complessiva e Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero di Teramo. Supporto al Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri per assicurare la massima omogeneità operativa nello svolgimento delle attività amministrative assegnate alle UU.OO. Direzioni Mediche e Attività Amministrative dei 4 PP.OO. mediante lo studio e la predisposizione di linee guida, istruzioni e procedure operative, nonché la predisposizione di schemi di deliberazioni ed provvedimenti dirigenziali in collaborazione con titolari di funzione dei presidi spoke</p>	<p>collaboratore amministrativo</p>	<p>66,67</p>	<p>9.000,00</p>

<p style="text-align: center;">Dipartimento di Prevenzione</p>	<p>UOC Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale</p>	<p>organizzativa</p>	<p>Attività Amministrative Dipartimento di Prevenzione: Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento e alle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento secondo le direttive dipartimentali con particolare riferimento ai seguenti procedimenti: A) segreteria Commissione Sanzioni Amministrative. B) Monitoraggio recupero crediti delle UU.OO. Dipartimentali ; C) supporto amministrativo interventi PNC; D) Monitoraggio e rendicontazione delle entrate proprie (sanzioni, controlli ufficiali, prestazioni tariffate etc) e dei fondi finalizzati (TSE, Arbovirosi, Piani di emergenza, Piani di controllo etc.) E) acquisti di beni e servizi fino ad €.5.000,00; F) Monitoraggio e rendicontazione del PRP G) Segreteria Comitato Dipartimento.</p> <p>Supporto diretto e assistenza giuridico/amministrativa al Direttore del Dipartimento in ordine alle funzioni amministrative di competenza, anche attraverso la redazione di specifici atti e provvedimenti. Coordinamento dei procedimenti amministrativi di pertinenza della Direzione del Dipartimento Supporto al Direttore del Dipartimento nella predisposizione di Regolamenti e Direttive concernenti l'organizzazione del Dipartimento. Supporto al Direttore del Dipartimento di riferimento relativamente alle attività in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza afferenti al Dipartimento e sue SS.CC. Supporto al Direttore del Dipartimento e alle Direzioni delle SS.CC. Dipartimentali per la gestione degli adempimenti "Privacy" di competenza del Dipartimento e sue SS.CC. Coordinamento,, per quanto di competenza, e in collaborazione con il RPCT per la pubblicazione di dati e informazioni obbligatorie sul sito istituzionale aziendale (es. pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale ASL). Coordinamento e gestione di competenza del personale afferente al Dipartimento di riferimento e sue SS.CC. nelle attività di verifica amministrativa e liquidazioni di competenza del Dipartimento stesso e sue Strutture Complesse. Supporto alla gestione del budget del Dipartimento e delle SS.CC. Dipartimentali. Coordinamento e gestione dei processi di adozione dei provvedimenti di pertinenza della Direzione del Dipartimento e delle SS.CC. dipartimentali relativi alle verifiche amministrative e gestione delle procedure di liquidazione delle fatture di competenza, a seguito di accertamento della prestazione effettuata da parte del DEC e secondo la regolamentazione interna aziendale in stretta collaborazione con le Strutture afferenti al Dipartimento. Rispetto tempi di liquidazione delle fatture di competenza dipartimentale in osservanza della regolamentazione aziendale e secondo le funzioni attribuite, nonché monitoraggio degli stessi con conseguente segnalazione al Direttore di Dipartimento e delle sue Strutture di eventuali ritardi rispetto alla suddetta tempistica</p>	<p>collaboratore amministrativo</p>	<p>51,85</p>	<p>7.000,00</p>

Dipartimento Salute Mentale	UOC Attività amministrative Dipartimenti di Prevenzione e Salute Mentale	organizzativa	<p>Attività Amministrative Dipartimento Salute Mentale: Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento e alle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento secondo le direttive dipartimentali con particolare riferimento ai seguenti procedimenti: A) Monitoraggio e rendicontazione ricoveri extraregionali. B) supporto amministrativo ai progetti dei Centri Diurni. C) Monitoraggio e rendicontazione dei fondi finalizzati (Demenze, autismo, Abruzzo include 2 etc). D) Libera professione. E) Lavori di pubblica utilità. F) Gedap. G) Denunce infortuni INAIL. H) Segreteria Comitato di Dipartimento. I) Tirocini formativi. Supporto diretto e assistenza giuridico/amministrativa al Direttore del Dipartimento in ordine alle funzioni amministrative di competenza, anche attraverso la redazione di specifici atti e provvedimenti. Coordinamento dei procedimenti amministrativi di pertinenza della Direzione del Dipartimento. Supporto al Direttore del Dipartimento nella predisposizione di Regolamenti e Direttive concernenti l'organizzazione del Dipartimento. Supporto al Direttore del Dipartimento di riferimento relativamente alle attività in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza afferenti al Dipartimento e sue SS.CC. Supporto al Direttore del Dipartimento e alle Direzioni delle SS.CC. Dipartimentali per la gestione degli adempimenti "Privacy" di competenza del Dipartimento e sue SS.CC. Coordinamento,, per quanto di competenza, e in collaborazione con il RPCT per la pubblicazione di dati e informazioni obbligatorie sul sito istituzionale aziendale (es. pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale ASL). Coordinamento e gestione di competenza del personale afferente al Dipartimento di riferimento e sue SS.CC. nelle attività di verifica amministrativa e liquidazioni di competenza del Dipartimento stesso e sue Strutture Complesse. Supporto alla gestione del budget del Dipartimento e delle SS.CC. Dipartimentali. Monitoraggio dei costi relativi ai pazienti in carico a strutture regionali ed extraregionali.</p> <p>Coordinamento e gestione dei processi di adozione dei provvedimenti di pertinenza della Direzione del Dipartimento e delle SS.CC. dipartimentali relativi alle verifiche amministrative e gestione delle procedure di liquidazione delle fatture di competenza, a seguito di accertamento della prestazione effettuata da parte del DEC e secondo la regolamentazione interna aziendale in stretta collaborazione con le Strutture afferenti al Dipartimento. Rispetto tempi di liquidazione delle fatture di competenza dipartimentale in osservanza della regolamentazione aziendale e secondo le funzioni attribuite, nonché monitoraggio degli stessi con conseguente segnalazione al Direttore di Dipartimento e delle sue Strutture di eventuali ritardi rispetto alla suddetta tempistica</p>	collaboratore amministrativo	51,85	7.000,00
	UOSD Controllo di Gestione	organizzativa	<p>Contabilità Analitica: Analizza i costi, con riferimento a specifici oggetti della gestione aziendale ed a determinati periodi temporali in un'ottica di efficientamento dell'attività aziendale. Cura il Piano dei Fattori Produttivi ed il Piano dei centri di costo. Monitora i consumi di fattori produttivi con riferimento ai diversi oggetti di osservazione (centri di costo, centri di responsabilità, presidi ospedalieri ecc.); verifica il livello di utilizzo dei diversi fattori produttivi confrontando i consumi del periodo oggetto di rilevazione con quelli di periodi diversi per valutarne il trend; monitora i consumi di risorse tenuto conto degli obiettivi assegnati in sede di negoziazione del budget; monitora le rimanenze. Assegna un budget per singolo conto di contabilità generale ai responsabili dei Centri di Risorsa, attraverso lo strumento delle autorizzazioni e/o sub autorizzazioni di spesa. Predisposizione modelli LA e CP.</p>	collaboratore amministrativo	59,26	8.000,00
	UOSD Controllo di Gestione	organizzativa	<p>Monitoraggio produzione ed attività: Supporta le negoziazioni di budget delle Unità Operative sanitarie ed amministrative, la predisposizione degli strumenti di programmazione aziendale; predisporre i relativi report trimestrali di rendicontazione; analizza i flussi informativi aziendali e supporta le Unità Operative nella valutazione dell'attività svolta e del grado di raggiungimento degli obiettivi; elabora la reportistica analitica direzionale. Analizza in modo analitico le SDO e supporta il relativo il gruppo aziendale che coadiuva le Unità Operative nella redazione ed eventuale correzione delle stesse. Supporta la Direzione Strategica nella predisposizione del PIAO e monitoraggio della performance; Fornisce supporto all'OIV.</p>	collaboratore amministrativo	59,26	8.000,00
	UOC Segreteria di Direzione	organizzativa	<p>Verifica Raggiungimento Obiettivi Direzione e monitoraggio adempimenti alle Direttive di Direzione: Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di rendicontazione da parte dei responsabili per i singoli obiettivi. Raccolta ed archiviazione della documentazione. responsabilità del rispetto di tempi e modalità di trasmissione alla Regione delle relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al DG. Supporto al Direttore della struttura nella gestione delle attività per il funzionamento della segreteria di Direzione. Supporto nella gestione delle attività di supporto per il funzionamento del Collegio Sindacale, dell'OIV e segreteria del Collegio di Direzione. Coordinamento Protocollo e Gestione unitaria del flusso di Posta (cartacea o informatica) in entrata ed uscita</p>	collaboratore amministrativo	59,26	8.000,00

Coordinamento Staff di Direzione	UOC Attività economiche e Finanziarie	organizzativa	Area Fiscale e Ciclo Attivo: Coordinamento e gestione delle attività inerenti le entrate finanziarie quali rilevazione dei crediti ed emissione delle fatture attive. Gestione contabile e controllo riscossioni casse CUP, conti correnti postali, Tesoreria, Pago PA; Supporto agli altri Uffici aziendali per la mappatura riguardante le entrate e la loro corretta rilevazione. Definizione dei provvisori in entrata riconciliazione con Istituto Tesoriere. Emissione degli ordinativi di riscossione e gestione delle attività di riscossione dei crediti e del loro recupero in prima istanza. Attività di circolarizzazione clienti; Sistemazione delle anagrafiche dei soggetti creditori; Controllo dei rendiconti delle casse, verifiche dei conti giudiziali; Monitoraggio imputazione dei ricavi; Verifica partite creditorie, gestione contabile. Cura gli adempimenti fiscali e le dichiarazioni (IVA, IRAP, IRES, Intrastat, ausilio nella predisposizione modello UNICO e 770), riconciliandosi con gli altri Uffici aziendali preposti. Supporta il Collegio Sindacale per le attività inerenti il fiscale e per quelle relative ai crediti. Cura la contabilità separata commerciale; verifica la parte fiscale dei fitti attivi e passivi dell'Azienda. Cura i rapporti con l'Agenzia delle Entrate.	collaboratore amministrativo	59,26	8.000,00
	UOC Attività economiche e Finanziarie	organizzativa	Ufficio bilancio: si occupa della tenuta e dell'aggiornamento costante della Contabilità Generale, contabilità separate, garantendo l'attendibilità e l'adeguatezza dei dati amministrativi, contabili (competenza costi e ricavi) e gestionali che compongono i rendiconti trimestrali ed il bilancio di esercizio. Assicura le attività di programmazione a supporto della Direzione Generale e dei Servizi gestori dei budget di spesa e finalizzate alla predisposizione del bilancio economico preventivo annuale e del bilancio pluriennale di previsione. Gestione amministrativa e contabile delle donazioni. Gestione contabile delle Commesse e degli atti di assegnazione Regionale. Monitoraggio imputazione costi e ricavi. Predisposizione bilanci preventivi e consuntivi. Rendicontazione mensile e trimestrale dei flussi informativi CE. Registros contabili Casse Economali. Verifica contabile degli atti quali ordinanze e delibere. Funzione di Supporto al Collegio Sindacale e riscontro delle osservazioni contenute nei verbali. Cura dei rapporti con la Corte dei Conti - redazione questionario ed istruttorie diverse. Gestione degli aspetti contabili degli inventari, di libri contabili e dei registri obbligatori. Si occupa di tutti gli adempimenti e richieste regionali e verifica l'andamento economico aziendale predisponendo relazioni analitiche alla Direzione Strategica.	collaboratore amministrativo	59,26	8.000,00
	UOC Attività economiche e Finanziarie	organizzativa	Area costi : Coordinamento e gestione delle attività inerenti le uscite finanziarie quali registrazione delle fatture, note di credito e di debito provvedendo all'assegnazione ai servizi preposti alla liquidazione, emissione dei mandati di pagamento una volta che le scadenze (commerciali e non) sono state dichiarate certe, liquide ed esigibili dai Servizi; programmazione dei flussi finanziari di uscita e gestione contabile delle cessioni dei crediti. Cura dei rapporti con la Tesoreria per la definizione dei provvisori in uscita; Supporto all'area Legale nella definizione dei contenziosi giudiziali con i fornitori; Monitoraggio rispetto tempi di pagamento fatture, indicatori Piattaforma MEF e predisposizione dei relativi di report; gestione anagrafica fornitori; Rilevazione dei costi, dei debiti e dei mediante registrazione documenti contabili con controllo IVA e Prima Nota. Gestione template e pagamenti mediante emissione di ordinativi di pagamento. Gestione dei rapporti con il Tesoriere e riscontri di cassa trimestrale. Monitoraggio imputazione costi e verifica partite debitorie. Adempimenti di competenza in osservanza alla normativa sulla trasparenza. Controlli Equitalia, tracciabilità flussi finanziari.	collaboratore amministrativo	51,85	7.000,00

	coordinamento staff	organizzativa	<p>Internal Audit: Adottando la metodologia di lavoro basata sull'analisi dei processi, dei relativi rischi e dei controlli previsti per ridurre l'impatto, assiste il Dipartimento regionale della Sanità e la Direzione aziendale: – nel valutare periodicamente la completezza, l'adeguatezza, la funzionalità (in termini di efficienza ed efficacia) e l'affidabilità del sistema dei controlli interni, – nell'accertare la rispondenza ai requisiti minimi definiti dalle normative, – nel verificare la conformità dei comportamenti alle procedure operative definite, – nell' identificare e valutare le aree operative maggiormente esposte a rischi implementando misure idonee per ridurli. Svolge un controllo di terzo livello presidiando i controlli di secondo livello svolti da Strutture/Funzioni aziendali istituzionalmente preposte al controllo (Controllo di Gestione, Risk Management, Responsabile Anticorruzione e Trasparenza se non coincide con l'Internal audit) e quelli di primo livello attuati dai responsabili dei processi aziendali e diretti ad assicurare il corretto svolgimento delle attività operative delle singole strutture (process owner). L'ambito di operatività dell'Internal Audit deve comprendere anche tutti i diversi processi aziendali, di governo, di controllo e di supporto.</p> <p>garantisce l'efficace svolgimento delle seguenti attività: – Partecipazione attiva al Gruppo di coordinamento regionale in fase di pianificazione delle attività annuali di audit al fine di determinare quelle prioritarie in linea con gli obiettivi del Dipartimento regionale e della Direzione aziendale; – Svolgimento di un'attività di Risk Assessment, propedeutica alla predisposizione del Piano di Audit. – predisposizione di un piano (Piano di Audit) conforme alle strategie e agli obiettivi definiti e condivisi dal Gruppo di coordinamento regionale e con la Direzione Strategica aziendale e definito sulla base della valutazione dei rischi aziendali;– valutazione e contributo al miglioramento dei processi di governance, gestione del rischio e controllo dell'organizzazione presso l'Azienda e presso il Dipartimento regionale; – raccolta, analisi, valutazione e documentazione delle informazioni sufficienti e utili al fine di conseguire gli obiettivi dell'incarico; – comunicazione periodica alla Direzione Strategica ed al Gruppo di lavoro Regione/Aziende USL, in merito allo stato di avanzamento del piano, comprensiva dei rischi significativi, inclusi quelli di frode, dei problemi di controllo e governance e ogni altra questione che necessita di essere sottoposta all'attenzione della Direzione Strategica aziendale e al Dipartimento regionale – Monitoraggio delle azioni correttive.</p>	collaboratore amministrativo	74,07	10.000,00
	UOSD Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna	organizzativa	<p>R.S.P.P.: Cura tutti gli adempimenti relativi alla valutazione e gestione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori in ambito ASL. Redige il DVR. Elabora e propone al Direttore Generale l'adozione delle procedure nell'ambito di competenza. Organizza programmi di formazione/informazione per i lavoratori.</p>	accesso multidisciplinare area professionisti salute e funzionari	74,07	10.000,00
	UOC Servizio Farmaceutico Territoriale	organizzativa	<p>Supporto Amministrativo farmaceutica Territoriale: Supporto Amministrativo per l'attuazione e l'applicazione di linee guida nazionali e regionali in materia di assistenza farmaceutica. Monitoraggio Spesa Farmaceutica. Gestione e Monitoraggio Accordi Contrattuali con Farmacie Private Territoriali. Predisposizione di atti e corrispondenza finalizzata alla regolazione mensile dei rapporti economici con i titolari di farmacia (liquidazione di acconti stabiliti dalle disposizioni vigenti, liquidazione di benefici alle farmacie rurali, approntamento atti per la regolazione degli sconti farmaceutici, ecc.). Rendicontazione ed Elaborazione dati di consumo di medicinali e dispositivi medici. Predisposizione di atti e corrispondenza finalizzata alla regolazione mensile dei rapporti economici con i titolari di farmacia per l'erogazione dell'assistenza integrativa ai portatori del morbo celiaco. Segreteria della Commissione Ispettiva e di Vigilanza. Competenze e funzioni certificative dei servizi svolti dai farmacisti nelle farmacie pubbliche e private.</p>	collaboratore amministrativo	51,85	7.000,00
	UOC Attività amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	organizzativa	<p>Omogenizzazione procedure amministrative aree distrettuali e monitoraggio costi: Rappresenta il riferimento per lo sviluppo, l'innovazione e la diffusione dei processi gestionali e amministrativi della Struttura Distrettuale, con assunzione di diretta responsabilità e funzioni di controllo e programmazione. Supporta il Direttore del Distretto nel governo delle attività amministrative quali la Segreteria Distrettuale, i flussi Informativi, il budgeting, il processo di liquidazione delle fatture e la gestione dei servizi esternalizzati. Monitora i costi relativi ai pazienti in carico a strutture regionali ed extraregionali. Coordina le attività dei seguenti Uffici: Protocollo, Cup, Rapporti Internazionali, Protesi, Scelta e Revoca del Medico, Ricoveri Extra Regione e Cure Primarie.</p>	collaboratore amministrativo	51,85	7.000,00

Dipartimento Assistenza Territoriale	UOC Attività amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	organizzativa	<p>Gestione Accordi Contrattuali Strutt. Priv. E Monitoraggio Territoriale Pubbl.: Attuazione ed applicazione linee guida regionali; Gestione ed esecuzione accordi contrattuali con strutture accreditate; Controllo e monitoraggio fatturazione erogatori accreditati; Monitoraggio sul rispetto del budget regionale assegnato alle strutture; Liquidazione prestazioni sanitarie erogate dagli erogatori accreditati; Predisposizione atti e reportistica in funzione pianificatoria;</p> <p>Supporto tecnico/amministrativo ad altre UO nella gestione dei contenziosi con le strutture accreditate. Verifica e controllo del rispetto delle condizioni contrattuali e degli obblighi informativi da parte delle strutture accreditate. Gestione budget assegnato al Servizio di Riabilitazione per acquisto dispositivi protesici. Gestione prenotazioni di spesa per prestazioni sanitarie extraregionali, autorizzate da UVM. Gestione procedure di autorizzazione, accreditamento e contratti per strutture per l'assistenza ai pazienti affetti da Disturbi del Comportamento dello Spettro Autistico. Monitoraggio, controllo e liquidazione delle prestazioni erogate da strutture autorizzate/accreditate per DSA. Coordina le attività amministrative per la gestione delle Strutture Aziendali Residenziali Territoriali di Assistenza (RSA/RA Anziani e Disabili), e precisamente: attuazione ed applicazione linee guida regionali, in materia di assistenza residenziale (RSA Anziani e Disabili); applicazione normativa regionale in materia di valutazione/collocazione degli utenti in strutture residenziali territoriali; applicazione normativa regionale, in materia tariffaria per prestazioni residenziali territoriali; elaborazione regolamenti aziendali, volti all'uniformità dei comportamenti all'interno delle RA/RSA Aziendali, in materia di procedure di accoglienza pazienti e relativa fatturazione. Coordina le attività amministrative dei Punti Unici di Assistenza (PUA), presso i Distretti Sanitari di Base, per l'ammissione a prestazioni residenziali e ambulatoriali, riabilitative e di assistenza, presso strutture pubbliche e/o private accreditate. Coordina le attività amministrative necessarie per la regolamentazione delle Unità Valutative Multidimensionali (UVM), presso i Distretti Sanitari di Base, per l'ammissione a prestazioni residenziali e ambulatoriali, riabilitative e di assistenza, presso strutture pubbliche e/o private accreditate</p>	collaboratore amministrativo	74,07	10.000,00
	UOC Patrimonio Lavori e Manutenzione/UOS Investimenti e progettazioni	organizzativa	<p>Ufficio Investimenti: Gestione delle procedure di gara degli appalti per servizi tecnici di ingegneria e architettura, altri servizi tecnici, di lavori pubblici e manutenzioni, attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche di settore (Codice Appalti) e in materia amministrativa/contabile di tipo trasversale con funzioni di processo e connessa responsabilità di risultato; implementazione delle attività di rendicontazione della spesa per gli investimenti, in linea con le procedure stabilite dalle diverse linee di finanziamento; gestione di tutti gli aspetti amministrativo-contabile dei contratti al fine di garantire la qualità del dato delle rilevazioni contabili ed assicurare il rispetto dei tempi liquidazione delle fatture e delle procedure di inventariazione dei cespiti, con rilevante impatto sulle correlate attività degli altri servizi aziendali e alta valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali; collaborazione con il Direttore della struttura nella raccolta e comunicazione di dati richiesti dalle Strutture Aziendali interessate da interrelazioni di processo (ad es. Controllo di Gestione) e dal RPCT, nella pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale di propria pertinenza (es. pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della ASL ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e ulteriori)</p>	collaboratore tecnico professionale	59,26	8.000,00
Dipartimento Tecnico Logistico	UOC Patrimonio Lavori e Manutenzione	organizzativa	<p>Ufficio Patrimonio : Tenuta dell'inventario beni immobili con i relativi aggiornamenti e atti e documenti ad esso correlati. Locazioni attive e passive. Espletamento delle procedure catastali necessarie. Tiene rapporti con Enti esterni quali: Agenzia del Territorio, Comuni, Ministero dei beni culturali. Richieste, ottenimento e tenuta delle certificazioni necessarie per gli immobili quali ad es: abitabilità/agibilità, certificazioni di conformità, di prevenzione incendi ecc.</p> <p>Cura l'inventario dei beni immobili e verifica la corretta gestione dei beni da parte dei consegnatari; provvede alla registrazione delle operazioni aventi influenza nella sfera patrimoniale che incidono sul registro dei cespiti e dei beni accatastabili; trasmette alla U.O. Attività Economiche e Finanziarie tutta la documentazione inerente ai fini degli adempimenti di competenza della predetta U.O.; cura la tenuta del libro degli inventari; provvede a redigere contratti di locazione (attivi e passivi); si rapporta con l'ufficio legale per quanto attiene la gestione giuridica del patrimonio; predispone le proposte di deliberazione del D.G. e redige le Ordinanze dirigenziali di competenza della U.O.C. su incarico del Direttore di U.O.C.;</p>	collaboratore amministrativo	59,26	8.000,00
TOTALE					1.548,15	216.000,00

NUMERO INCARICHI		VALORE UNITARIO		COSTO COMPLESSIVO
3		10.000,00		30.000,00
4		9.000,00		36.000,00
9		8.000,00		72.000,00
10		7.000,00		70.000,00
2		4.000,00		8.000,00
TOTALE				216.000,00

punteggio massimo attribuibile
100

valore incarico massimo

13.500