

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TITOLO GRATUITO PER LA RICERCA DI UN PROFESSIONISTA IN QUIESCENZA, PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE STRUTTURE PREVISTE DAL DM 77/2022 E DEL SISTEMA DI TELEMEDICINA, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DECRETO LEGGE 06 LUGLIO 2012 N. 95 E SS.MM.II.**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 009 del 03/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto da quest'Azienda USL, Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a titolo gratuito per la ricerca di un professionista in quiescenza, finalizzato: *“alla collaborazione con il Gruppo di Lavoro per l'Implementazione delle strutture PNRR e con il Gruppo di Lavoro sulla Telemedicina per l'elaborazione dei protocolli operativi e implementazione delle strutture previste dal DM 77/2022 e quelle relative all'implementazione del sistema di telemedicina con particolare riguardo alle UU.OO. territoriali dei Distretti di Roseto e Nereto e quelle ospedaliere di Giulianova e Sant'Omero”*, ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legge 06 luglio 2012 n. 95 e ss.mm.ii., con le seguenti precisazioni:

- l'incarico sarà a titolo gratuito, con previsione del rimborso delle spese documentate nel limite complessivo annuo di 1.000 euro;
- l'incarico avrà la durata di dodici mesi, non prorogabile né rinnovabile
- il soggetto incaricato dovrà produrre, a propria cura e spese, polizza di assicurazione per infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi (la copertura assicurativa dovrà essere posseduta per un massimale assicurato di almeno 250.000,00 euro per la responsabilità civile - sia in caso di danni arrecati all'Azienda che a terzi - e 50.000,00 euro per infortuni).

**1) REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere **collocati in quiescenza**;
- b) essere in possesso di **esperienza professionale maturata** nell'ambito dell'elaborazione dei protocolli operativi e implementazione delle strutture previste dal DM 77/2022 e di quelle relative all'implementazione del sistema di telemedicina delle Aziende Sanitarie Locali / Aziende Ospedaliere;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di non avere procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;
- f) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo e/o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

**2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'Avviso dev'essere inoltrata al seguente indirizzo PEC: [ufficio.concorsi@pec.aslteramo.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.aslteramo.it).

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) - Concorsi e Avvisi - *Incarichi gratuiti a pensionati della P.A.* - ai fini previsti dall'art.32 comma 1 della L.18/06/2009 n.69 e ss.mm.ii., **per 10 giorni**.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire a questa Azienda USL entro e non oltre il 17/01/2025.**

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali;
- e) di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;

- g) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo e/o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) titoli di studio posseduti;
- i) di essere collocato in quiescenza;
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- l) l'indirizzo PEC ove l'Azienda provvederà ad inviare ogni comunicazione relativa all'avviso d'interesse (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irrecapitabilità presso l'indirizzo comunicato).

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da trasmettere per la partecipazione all'avviso di che trattasi sono i seguenti:

- 1) Schema esemplificativo (**Allegato 1**);
- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, **datato e firmato (non sarà oggetto di valutazione se carente dei riferimenti agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**;
- 2) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

### **4) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La verifica del possesso dei requisiti e delle competenze richiesti dal bando sarà effettuata da apposita Commissione composta da:

- **PRESIDENTE:** Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale;
- **COMPONENTE:** Due Direttori/ Dirigenti esperti nella materia.

### **7) NORME FINALI**

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale - Ufficio Reclutamento.

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>):  
**Concorsi e Avvisi - Incarichi gratuiti a pensionati della P.A.**

**DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO: 07/01/2025**

**SCADENZA: 17/01/2025**

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**

**Informativa**  
**per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dalla ASL Teramo**  
**ai sensi dell'art. 13**  
**del Regolamento UE 2016/679**

Gentile candidato,

in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - di seguito "Regolamento" o "GD.P.R.") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito anche "Codice"), la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento intende fornirLe tutte le informazioni di cui di cui all'art. 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 2016/679, di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>.  
La informiamo che i dati personali che La riguardano e da Lei forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL Teramo.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, Tel. 0861 4291, fax 0861 241213, Posta Elettronica Certificata: [assteramo@raccomandata.eu](mailto:assteramo@raccomandata.eu), Centralino Telefonico 0861 4291.

#### **Il Responsabile per la Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, E-mail: [dpo@pec.assteramo.it](mailto:dpo@pec.assteramo.it), P.E.C. [dpo@pec.assteramo.it](mailto:dpo@pec.assteramo.it), Telefono: 0861 420223.

#### **Finalità del trattamento**

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Teramo nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali sono trattati per la seguente finalità:

- a) la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione e per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando);
- b) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

#### **Base giuridica**

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dai seguenti articoli del Regolamento:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel "Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" approvato con Deliberazione n° 128 del 3 marzo 2015 e pubblicato sul sito della ASL Teramo: <https://www.assteramo.it/azienda/privacy/>.

#### **Categorie di Dati Personali**

- *Dati personali*: (art. 4.1 del Regolamento) dati anagrafici, numero telefono, e-mail, ecc.
- *Particolari categorie di dati personali*: (art.9 del Regolamento) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, ecc).
- *Dati personali relativi a condanne penali e reati* (art. 10 del Regolamento).

#### **Ambito di comunicazione dei dati (destinatari)**

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguono delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi):

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette";
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

#### **Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. Si precisa che la ASL Teramo non effettua il trattamento di dati automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GD.P.R. e Considerando 71).

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

#### **Diritti dell'interessato**

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile ai riferimenti sopra riportati.

#### **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11- 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).